



**INFO
PUCP**

POWER BI PRIMER NIVEL

Presencial



ÍNDICE

01

Datos
informativos

02

Justificación

03

Objetivos

04

Contenido

05

Metodología

06

Evaluación

07

Certificación

08

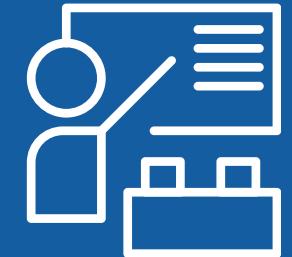
Requerimientos
técnicos

09

Términos y
condiciones



DATOS INFORMATIVOS



CURSO

Capacitación en Power BI
Business Intelligence Primer Nivel



TOTAL DE HORAS

24 horas



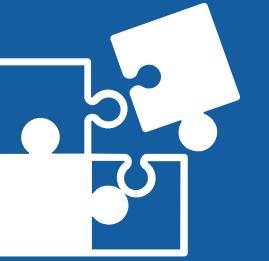
PÚBLICO OBJETIVO

Estudiantes y profesionales interesados en el análisis y gestión de datos



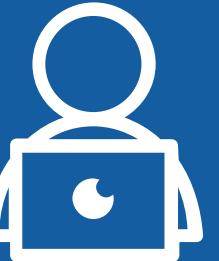
REQUISITOS

Excel intermedio y conocimientos básicos de diseño de base de datos



ÁREA TEMÁTICA

Interdisciplinaria



MODALIDAD

Presencial



JUSTIFICACIÓN

Power BI permite transformar datos en informes visuales, dinámicos y automatizados en tiempo real. Este curso te permitirá:

- Conectar, transformar y modelar datos desde múltiples fuentes.
- Crear paneles visuales para la toma de decisiones basadas en datos.
- Aplicar principios de inteligencia empresarial con estadística descriptiva.





OBJETIVOS

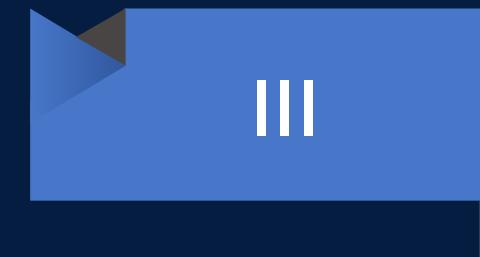
Objetivo General

Elaborar reportes, cuadros y gráficos estadísticos dinámicos y paneles de control con información en tiempo real de diferentes fuentes de datos.

Objetivos Específicos

- Conocer las funcionalidades de Power BI.
- Facilitar el análisis de datos y gestión de la información.
- Crear los tipos de gráficos más complejos de Power BI.
- Crear medidas en Power BI.

CONTENIDOS

-  I **Extracción y transformación de la información con Power Query (anexar, combinar consultas)**
-  II **Anular dinamización de columnas**
-  III **Automatizar reportes con lenguaje M**
-  IV **Modelamiento de datos relacionales**

CONTENIDOS

V

Funciones DAX básicas

VI

Inteligencia del tiempo

VII

Visualización de datos

METODOLOGÍA



Herramientas Tecnológicas:

- Material de estudio elaborado por un docente especialista, organizado en cuatro módulos.
- Plataforma educativa **INFOPUC**.
- Videos y enlaces de consulta.
- Foros de participación.
- **Aulas informáticas equipadas.**



Participación del alumno:

- Promueve la participación constante y el aprendizaje autónomo.
- Trabajo individual y cooperativo.
- Se trabajará mediante preguntas de análisis y trabajos prácticos.



EVALUACIÓN



La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos.



El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos es el siguiente:

- Control 1: 25%
- Control 2: 25%
- Trabajo final: 50%



La nota mínima aprobatoria es 11.



El máximo número de faltas es 2 (dos).

CERTIFICACIÓN



Certificación Digital

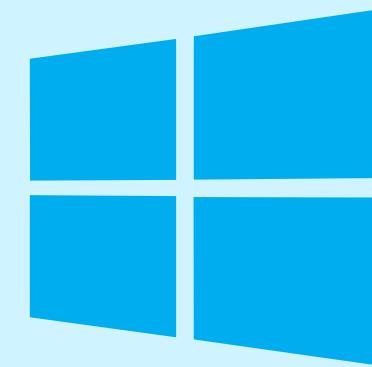
Otorgada por INFO PUCP a quienes obtengan una nota aprobatoria mayor o igual a 11.



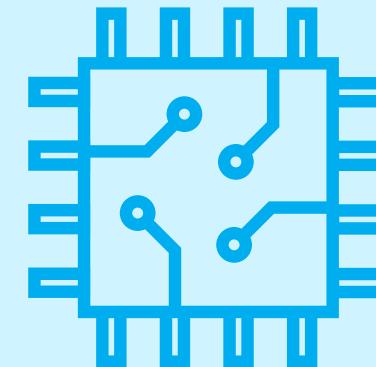
Constancia de Participación

Entregada a quienes tengan una nota igual o menor a 10 y participen de todas las actividades calificadas.

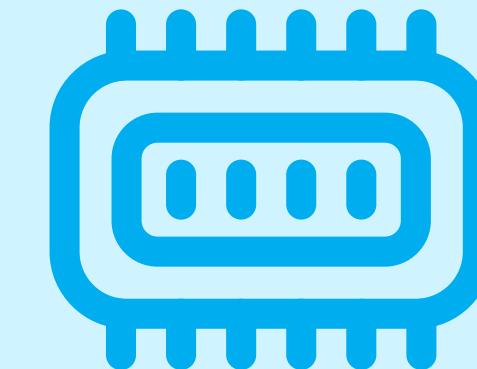
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS



Sistema Operativo
Windows 10



Procesador x86 de 32 o 64
bits de 1 GHz o superior



Memoria RAM mínima de 8
GB

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Inscripción y participación

- 01** La inscripción no implica reserva de vacante: solo se confirma como matriculado con el pago completo.
- 02** INFO PUCP puede reprogramar cursos y retirar participantes si no se cumple el mínimo de participantes.
- 03** En caso de cursos presenciales, el alumno debe portar su DNI para ingresar al campus.
- 04** Si consignas un correo institucional, asegúrate de que esté activo y permita recibir mensajes desde cuentas pucp.edu.pe para evitar problemas de comunicación.
- 05** **Matrícula Extemporánea**
 - La matrícula realizada minutos antes del inicio del curso debe regularizarse enviando la constancia de pago y datos completos a extension-infopucp@pucp.pe en un plazo máximo de 24 horas.
 - Los cambios de curso solo se aceptan hasta 48 horas hábiles antes del inicio; después de ese plazo se consideran matrícula extemporánea.
 - El alumno se compromete a revisar el material del curso.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Pagos y Descuentos

01 Formas de pago

- Banca móvil BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.
- Agente en BBVA, Scotiabank e Interbank
- Ventanilla BBVA y Scotiabank
- Monedero Digital: Yape

02 Descuentos Disponibles

- Descuento INFOPUCP: Con constancia de matrícula, carné de trabajador PUCP o fotocheck de empresa en convenio.
 - ASOCGRE: Presentando constancia de socio hábil descargada del Campus Virtual o la web de egresados (Cursos +24hrs)
 - Empresas en Convenio: Colaboradores y familiares directos (padres e hijos): 10% de descuento acreditando fotocheck vigente.

***Condiciones: Todos los descuentos deben ser acreditados antes de la matrícula enviando la documentación al correo: extension-infopucp@pucp.pe.**

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Cambios y devoluciones

- 01** Cambio de curso: Debe solicitarse hasta 48 hrs antes del inicio (días hábiles).
- 02** Si se solicita cambio fuera del plazo, se considera inscripción extemporánea.
- 03** Si el participante decide cambiar de curso en el último trimestre del año por motivos personales, deberá asumir la diferencia de la nueva tarifa del curso.

***Excepción: Si el cambio se debe a una enfermedad que impida conectarse o asistir las sesiones, no se aplicará este recargo.**

- 04** En caso de devoluciones, se deberá revisar las directivas generales

***Directivas Generales**



TÉRMINOS Y CONDICIONES

Certificación y servicio educativo

- 01** Nota mínima aprobatoria: 11
- 02** Certificación digital válida y respaldada por la Pontificia Universidad Católica del Perú y SUNEDU
- 03** INFOPUCP brinda solo el servicio de enseñanza y acceso a materiales digitales

¡CONTÁCTATE CON NOSOTROS!

Si quieras potenciar tu carrera, haz clic en los íconos y síguenos en nuestras redes para estar al tanto de nuestras novedades!



[Facebook: Infopucp](#)



[Instagram: @infopucp](#)



[Whatsapp: +51 966 425 990](#)

