



# EDICIÓN DE VIDEOS con ADOBE PREMIERE PRO CC

Virtual síncrono



# ÍNDICE

01

Datos  
informativos

02

Justificación

03

Objetivos

04

Contenido

05

Metodología

06

Evaluación

07

Certificación

08

Requerimientos  
técnicos

09

Términos y  
condiciones



# DATOS INFORMATIVOS



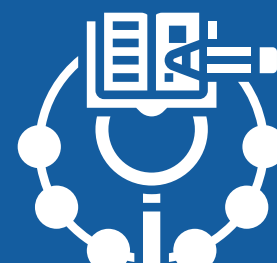
## CURSO

Curso Taller en Edición de Videos  
con Adobe Premiere Pro CC



## PÚBLICO OBJETIVO

Público en general con interés  
de aprender o mejorar  
producción de recursos  
audiovisuales



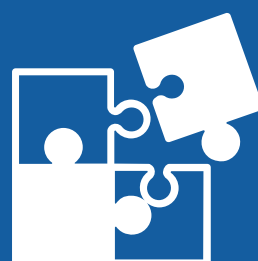
## REQUISITOS

Con una pc y tener  
instalado Adobe Premiere Pro



## TOTAL DE HORAS

16 horas



## ÁREA TEMÁTICA

Multidisciplinaria



## MODALIDAD

Virtual Sincrono



A person is seen from the side, working on a computer. The monitor displays a video editing software interface with multiple tracks and a preview window. The background is a dark blue gradient with a large, light blue geometric shape on the right side. The title 'JUSTIFICACIÓN' is written in large, white, bold letters on the right side of the image.

# JUSTIFICACIÓN

La producción audiovisual es cada vez más relevante en la comunicación actual, especialmente por el impacto que generan las imágenes y los videos. Este taller se justifica por los siguientes aspectos:

- El video es un formato clave para captar la atención y transmitir mensajes.
- La edición es una herramienta esencial para marcas, negocios y proyectos personales.
- Comprender los códigos audiovisuales mejora la efectividad del contenido editado.



# OBJETIVOS

## Objetivo General

Producir piezas audiovisuales mediante la edición no lineal utilizando el software Adobe Premiere Pro CC, aplicando principios técnicos y narrativos del lenguaje audiovisual.

---

## Objetivos Específicos

- Identificar conceptos básicos de edición de video y sonido no lineal.
  - Utilizar herramientas de Adobe Premiere para cortes, transiciones, efectos y color.
  - Editar piezas audiovisuales como cortos, reportajes, documentales y videos institucionales.
-

# CONTENIDOS

I

Conceptos básicos de la Edición de Videos

II

Primeros Pasos del Proyecto

III

Corte grueso

IV

Transiciones de video y de audio

# CONTENIDOS

V

Herramientas especializadas de edición

VI

Audio

VII

Efectos de video

VIII

Cierre de video

# METODOLOGÍA



## Las herramientas tecnológicas:

- Clases teórico-prácticas con uso de **Adobe Premiere Pro**.
- Recursos disponibles en plataforma **Paideia INFOPUCP** y sesiones por **Zoom**.
- Apoyo con videos, casos prácticos y enlaces de consulta.



## Participación del alumno:

- Desarrollo de trabajos individuales aplicando lo aprendido.
- Participación en clases, prácticas guiadas y foros virtuales.
- Evaluación continua según avance y compromiso.





# EVALUACIÓN



La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos.



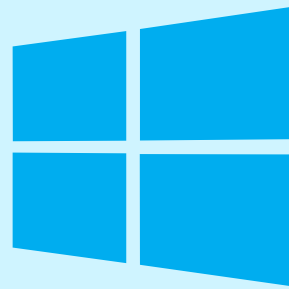
El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente:

- Trabajo 1: Trailer: 20 %
- Trabajo 2: Tutorial : 35 %
- Trabajo 3: Video clip fan – conceptual: 45%

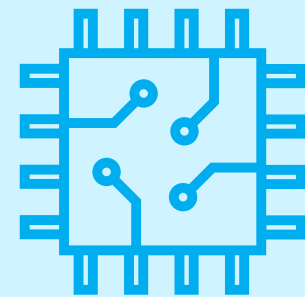


La nota mínima aprobatoria es 11.

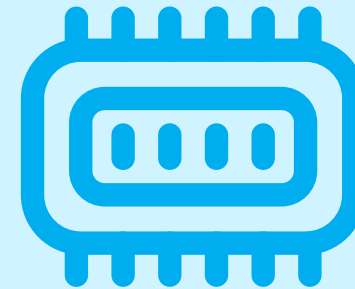
# REQUERIMIENTOS TÉCNICOS



**Sistema Operativo  
Windows 10**



**Procesador x86 de 32 o  
64 bits de 1 GHz o superior**



**Memoria RAM mínima  
de 8 GB**



**Adobe Premiere Pro**

# CERTIFICACIÓN



## Certificación Digital

Otorgada por INFOPUCP a quienes obtengan una nota aprobatoria mayor o igual a 11.



## Constancia de Participación

Entregada a quienes tengan una nota igual o menor a 10 y participen de todas las actividades calificadas.

# TÉRMINOS Y CONDICIONES

## Inscripción y participación

- 01** La inscripción no implica reserva de vacante: solo se confirma como matriculado con el pago completo.
- 02** INFOPUCP puede reprogramar cursos y retirar participantes si no se cumple el mínimo de participantes.
- 03** En caso de cursos presenciales, el alumno debe portar su DNI para ingresar al campus.
- 04** Si consignas un correo institucional, asegúrate de que esté activo y permita recibir mensajes desde cuentas pucp.edu.pe para evitar problemas de comunicación.
- 05** **Matrícula Extemporánea**
  - La matrícula realizada minutos antes del inicio del curso debe regularizarse enviando la constancia de pago y datos completos a [extension-infopucp@pucp.pe](mailto:extension-infopucp@pucp.pe) en un plazo máximo de 24 horas.
  - Los cambios de curso solo se aceptan hasta 48 horas hábiles antes del inicio; después de ese plazo se consideran matrícula extemporánea.
  - El alumno se compromete a revisar el material del curso.

# TÉRMINOS Y CONDICIONES

## Pagos y Descuentos

### 01 Formas de pago

- Banca móvil BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.
- Agente en BBVA, Scotiabank e Interbank
- Ventanilla BBVA y Scotiabank
- Monedero Digital: Yape

### 02 Descuentos Disponibles

- Descuento INFOPUCP: Con constancia de matrícula, carné de trabajador PUCP o fotocheck de empresa en convenio.
  - ASOCCGRE: Presentando constancia de socio hábil descargada del Campus Virtual o la web de egresados (Cursos +24hras)
  - Empresas en Convenio: Colaboradores y familiares directos (padres e hijos): 10% de descuento acreditando fotocheck vigente.

**\*Condiciones: Todos los descuentos deben ser acreditados antes de la matrícula enviando la documentación al correo: [extension-infopucp@pucp.pe](mailto:extension-infopucp@pucp.pe).**

# TÉRMINOS Y CONDICIONES

## Cambios y devoluciones

**01** Si el participante decide cambiar de curso en el último trimestre del año por motivos personales, deberá asumirla diferencia de la nueva tarifa del curso.

**\*Excepción:** Si el cambio se debe a una enfermedad que impida conectarse o asistir las sesiones, no se aplicará este recargo.

**02** En caso el participante de un curso presencial solicite su cambio a la modalidad virtual, no se generará derecho a devolución.

**03** En el caso de devoluciones de los cursos de especialización, programas, talleres, cursos cortos se aplicará un 10% del importe del comprobante de pago por gastos administrativos.

**04** En caso de de devoluciones, se deberá revisar las directivas generales

**\*Directivas Generales**



# TÉRMINOS Y CONDICIONES

## Certificación y servicio educativo

- 01** Nota mínima aprobatoria: 11
- 02** Certificación digital válida y respaldada por la Pontificia Universidad Católica del Perú y SUNEDU
- 03** INFOPUCP brinda solo el servicio de enseñanza y acceso a materiales digitales



# ¡CONTÁCTATE CON NOSOTROS!

Si quieres potenciar tu carrera, haz clic en los íconos y síguenos en nuestras redes para estar al tanto de nuestras novedades!



**Facebook: Infopucp**



**Instagram: @infopucp**



**Whatsapp: +51 966 425 990**

