



SQL SERVER

SEGUNDO NIVEL

Presencial



ÍNDICE

01

Datos
informativos

02

Justificación

03

Objetivos

04

Contenido

05

Metodología

06

Evaluación

07

Certificación

08

Requerimientos
técnicos

09

Términos y
condiciones



DATOS INFORMATIVOS



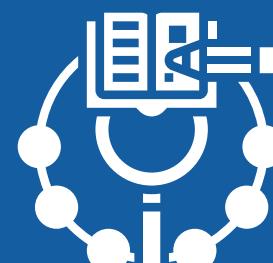
CURSO

Capacitación en SQL Server
– Implementación de Base
de Datos Segundo Nivel



PÚBLICO OBJETIVO

Estudiantes y profesionales
interesados en el análisis y
gestión de datos



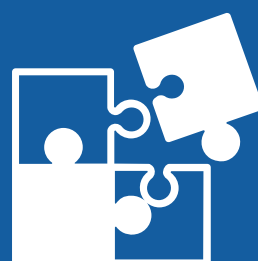
REQUISITOS

Curso de Capacitación SQL
SERVER – Implementación
de Base de Datos Primer
Nivel



TOTAL DE HORAS

24 horas



ÁREA TEMÁTICA

Análisis Financiero



MODALIDAD

Presencial





JUSTIFICACIÓN

Lleva tus habilidades en Power BI al siguiente nivel, creando informes más completos y automatizados para apoyar decisiones basadas en datos.

Este curso te permitirá:

- Conectar y transformar datos desde diversas fuentes.
- Crear paneles interactivos con visualizaciones avanzadas.
- Usar fórmulas DAX y estadísticas básicas para análisis más profundos.



OBJETIVOS

Objetivo General

Utilizar las opciones de modelamiento y funciones DAX avanzadas de Power BI, para elaborar informes y paneles con información en tiempo real de diferentes fuentes de datos.

CONTENIDOS

I

Conceptos avanzados Power BI Desktop

Buenas prácticas para informes, tipos de gráficos y modelado de datos con columnas, medidas y funciones rápidas.

II

Visualizaciones personalizadas

Importación e instalación de visuales personalizados, análisis de tendencias y pronósticos en Power BI

III

Funciones DAX avanzadas

Uso de variables y funciones DAX para análisis avanzado: fechas, filtros, relaciones, texto, lógica, tablas y tiempo.

METODOLOGÍA



Herramientas tecnológicas

- Plataforma Paideia
- Videoconferencias en Zoom para clases en tiempo real
- Recursos complementarios:
 - Videos explicativos
 - Enlaces de consulta
 - Guía del alumno semanal
 - Foros de Retroalimentación



Participación del alumno

- Enfoque participativo y práctico
- Aprendizaje activo mediante ejercicios y casos aplicados
- Participación esperada en clases, foros y actividades semanales



EVALUACIÓN

La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos.

El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente:

- Tareas: 30%
- Trabajo Final: 50%
- Participación: 20%

La nota mínima aprobatoria es 11.

El máximo número de faltas es 2 (dos).

CERTIFICACIÓN



Certificación Digital

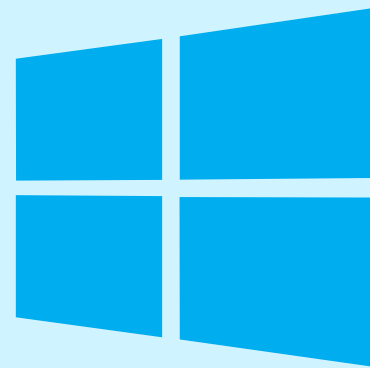
Otorgada por INFOPUCP a quienes obtengan una nota aprobatoria mayor o igual a 11.



Constancia de Participación

Entregada a quienes tengan una nota igual o menor a 10 y participen de todas las actividades calificadas.

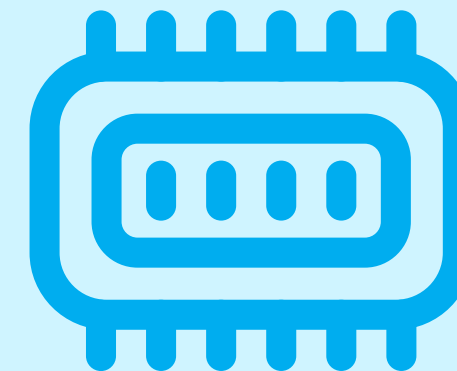
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS



**Sistema Operativo
Windows 7 o superior**



SQL versión 2014



**Memoria RAM mínima
de 6 GB**

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Inscripción y participación

- 01** La inscripción no implica reserva de vacante: solo se confirma como matriculado con el pago completo.
- 02** INFOPUCP puede reprogramar cursos y retirar participantes si no se cumple el mínimo de participantes.
- 03** En caso de cursos presenciales, el alumno debe portar su DNI para ingresar al campus.
- 04** Si consignas un correo institucional, asegúrate de que esté activo y permita recibir mensajes desde cuentas pucp.edu.pe para evitar problemas de comunicación.
- 05** **Matrícula Extemporánea**
 - La matrícula realizada minutos antes del inicio del curso debe regularizarse enviando la constancia de pago y datos completos a extension-infopucp@pucp.pe en un plazo máximo de 24 horas.
 - Los cambios de curso solo se aceptan hasta 48 horas hábiles antes del inicio; después de ese plazo se consideran matrícula extemporánea.
 - El alumno se compromete a revisar el material del curso.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Pagos y Descuentos

01 Formas de pago

- Banca móvil BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.
- Agente en BBVA, Scotiabank e Interbank
- Ventanilla BBVA y Scotiabank
- Monedero Digital: Yape

02 Descuentos Disponibles

- Descuento INFOPUCP: Con constancia de matrícula, carné de trabajador PUCP o fotocheck de empresa en convenio.
 - ASOCCGRE: Presentando constancia de socio hábil descargada del Campus Virtual o la web de egresados (Cursos +24hras)
 - Empresas en Convenio: Colaboradores y familiares directos (padres e hijos): 10% de descuento acreditando fotocheck vigente.

***Condiciones: Todos los descuentos deben ser acreditados antes de la matrícula enviando la documentación al correo: extension-infopucp@pucp.pe.**

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Cambios y devoluciones

01 Si el participante decide cambiar de curso en el último trimestre del año por motivos personales, deberá asumir la diferencia de la nueva tarifa del curso.

***Excepción:** Si el cambio se debe a una enfermedad que impida conectarse o asistir las sesiones, no se aplicará este recargo.

02 En caso el participante de un curso presencial solicite su cambio a la modalidad virtual, no se generará derecho a devolución.

03 En el caso de devoluciones de los cursos de especialización, programas, talleres, cursos cortos se aplicará un 10% del importe del comprobante de pago por gastos administrativos.

04 En caso de de devoluciones, se deberá revisar las directivas generales

***Directivas Generales**



TÉRMINOS Y CONDICIONES

Certificación y servicio educativo

- 01** Nota mínima aprobatoria: 11
- 02** Certificación digital válida y respaldada por la Pontificia Universidad Católica del Perú y SUNEDU
- 03** INFOPUCP brinda solo el servicio de enseñanza y acceso a materiales digitales

¡CONTÁCTATE CON NOSOTROS!

Si quieres potenciar tu carrera, haz clic en los íconos y síguenos en nuestras redes para estar al tanto de nuestras novedades!



Facebook: Infopucp



Instagram: @infopucp



Whatsapp: +51 966 425 990

