



PLANEAMIENTO DE PROYECTOS con **MS PROJECT**

Presencial



DATOS INFORMATIVOS



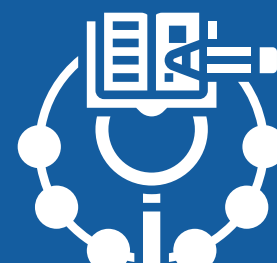
CURSO

Capacitación en
Planeamiento de Proyectos
con Ms Project



PÚBLICO OBJETIVO

Profesionales al desarrollo
de proyectos; estudiantes y
público en general



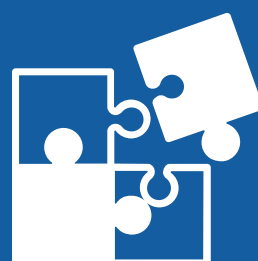
REQUISITOS

Conocimientos básicos
de Ms. Windows y Excel



TOTAL DE HORAS

24 horas



ÁREA TEMÁTICA

Interdisciplinaria



MODALIDAD

Presencial





JUSTIFICACIÓN

El curso se justifica en la importancia de utilizar herramientas que permitan planificar y gestionar proyectos de manera eficiente en cualquier área de actividad. Microsoft Project ofrece funciones que facilitan la definición de tareas, la creación de vínculos entre ellas, la asignación de recursos y el control de plazos y costos. De esta forma, contribuye a optimizar el seguimiento y la ejecución de los proyectos, asegurando una gestión más organizada y efectiva.



OBJETIVOS

Objetivo General

Desarrollar conocimientos y habilidades en Microsoft Project para planificar, dar seguimiento y controlar proyectos reales en cuanto a costos, tiempos y actividades.

Objetivos Específicos

- Planificar proyectos considerando tiempos, costos y recursos.
 - Gestionar calendarios y tareas, identificando la ruta crítica.
 - Simular y optimizar el uso de recursos y presupuesto.
-

CONTENIDOS

I

Introducción al Ms. Project

Características, evolución y ventajas de MS Project frente a otros softwares de gestión.

II

Conceptos básicos del estándar PMBOK

Fundamentos del PMBOK, gestión de proyectos y aplicación de MS Project para planificar y controlar.

III

Configuración inicial del MS Project

Vistas, herramientas y configuración inicial del calendario en MS Project.

IV

Definición de las actividades del Proyecto

Creación de actividades, hitos y estructura EDT del proyecto.

CONTENIDOS

V

Establecimiento de la secuencia de las actividades

Métodos PDM y CPM, precedencias, holguras y diagrama de red del proyecto.

VI

Estimación de los Recursos de las Actividades

Gestión de recursos y costos: base de datos, asignación, programación, curvas "S" e histogramas.

VII

Estimación de la duración de las actividades

Asignación de duraciones a las actividades

VIII

Desarrollo del cronograma

Creación de línea base del proyecto: Informes y reportes del proyecto

METODOLOGÍA



Herramientas tecnológicas

- Campus Virtual
- Plataforma Moodle
- Exposiciones en PPT
- Exposición de Videos en Internet
- Foros en la plataforma Paideia.



Participación del alumno:

- Intercambio en foros de discusión y debates en clase.
- Aplicación práctica de los conceptos impartidos.
- Proyecto Integrador con presentaciones escalonadas, asesoradas y dirigidas por el docente





EVALUACIÓN



La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos.



El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente:

- Actividades de Afianzamiento (4): 60%
- Trabajo final – Rúbrica: 40%



La nota mínima aprobatoria es 11.



El máximo número de faltas es 2 (dos).

CERTIFICACIÓN



Certificación Digital

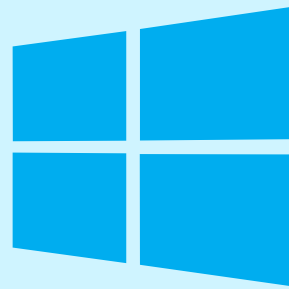
Otorgada por INFOPUCP a quienes obtengan una nota aprobatoria mayor o igual a 11.



Constancia de Participación

Entregada a quienes tengan una nota igual o menor a 10 y participen de todas las actividades calificadas.

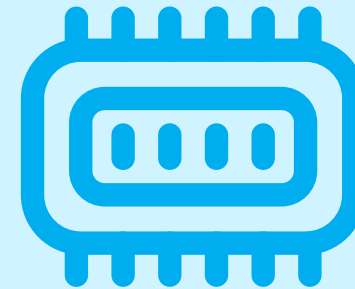
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS



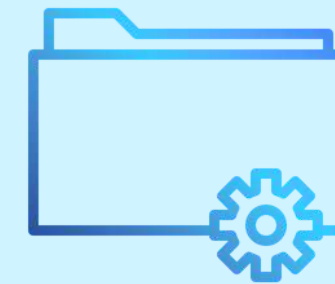
**Sistema Operativo
Windows 7/8/10**



**Microsoft Project 2016
instalado**



**Memoria RAM mínima
de 4 GB**



**Microsoft Office
instalado**

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Inscripción y participación

- 01** La inscripción no implica reserva de vacante: solo se confirma como matriculado con el pago completo.
- 02** INFOPUCP puede reprogramar cursos y retirar participantes si no se cumple el mínimo de participantes.
- 03** En caso de cursos presenciales, el alumno debe portar su DNI para ingresar al campus.
- 04** Si consignas un correo institucional, asegúrate de que esté activo y permita recibir mensajes desde cuentas pucp.edu.pe para evitar problemas de comunicación.
- 05** **Matrícula Extemporánea**
 - La matrícula realizada minutos antes del inicio del curso debe regularizarse enviando la constancia de pago y datos completos a extension-infopucp@pucp.pe en un plazo máximo de 24 horas.
 - Los cambios de curso solo se aceptan hasta 48 horas hábiles antes del inicio; después de ese plazo se consideran matrícula extemporánea.
 - El alumno se compromete a revisar el material del curso.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Pagos y Descuentos

01 Formas de pago

- Banca móvil BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.
- Agente en BBVA, Scotiabank e Interbank
- Ventanilla BBVA y Scotiabank
- Monedero Digital: Yape

02 Descuentos Disponibles

- Descuento INFOPUCP: Con constancia de matrícula, carné de trabajador PUCP o fotocheck de empresa en convenio.
 - ASOCCGRE: Presentando constancia de socio hábil descargada del Campus Virtual o la web de egresados (Cursos +24hras)
 - Empresas en Convenio: Colaboradores y familiares directos (padres e hijos): 10% de descuento acreditando fotocheck vigente.

***Condiciones: Todos los descuentos deben ser acreditados antes de la matrícula enviando la documentación al correo: extension-infopucp@pucp.pe.**

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Cambios y devoluciones

01 Si el participante decide cambiar de curso en el último trimestre del año por motivos personales, deberá asumirla diferencia de la nueva tarifa del curso.

***Excepción:** Si el cambio se debe a una enfermedad que impida conectarse o asistir las sesiones, no se aplicará este recargo.

02 En caso el participante de un curso presencial solicite su cambio a la modalidad virtual, no se generará derecho a devolución.

03 En el caso de devoluciones de los cursos de especialización, programas, talleres, cursos cortos se aplicará un 10% del importe del comprobante de pago por gastos administrativos.

04 En caso de de devoluciones, se deberá revisar las directivas generales

***Directivas Generales**



TÉRMINOS Y CONDICIONES

Certificación y servicio educativo

- 01** Nota mínima aprobatoria: 11
- 02** Certificación digital válida y respaldada por la Pontificia Universidad Católica del Perú y SUNEDU
- 03** INFOPUCP brinda solo el servicio de enseñanza y acceso a materiales digitales

¡CONTÁCTATE CON NOSOTROS!

Si quieres potenciar tu carrera, haz clic en los íconos y síguenos en nuestras redes para estar al tanto de nuestras novedades!



Facebook: Infopucp



Instagram: @infopucp



Whatsapp: +51 966 425 990

