



EXCEL INTERMEDIO

Presencial



ÍNDICE

01

Datos
informativos

02

Justificación

03

Objetivos

04

Contenido

05

Metodología

06

Evaluación

07

Certificación

08

Requerimientos
técnicos

09

Términos y
condiciones



DATOS INFORMATIVOS



CURSO

Capacitación en Manejo de
Hojas de Cálculo: Nivel
Intermedio



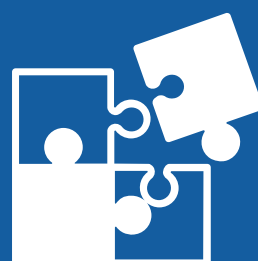
TOTAL DE HORAS

24 horas



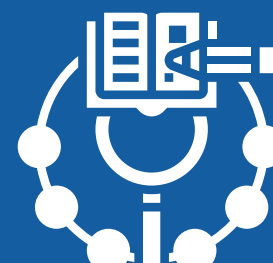
PÚBLICO OBJETIVO

Publico en general
interesado en el curso



ÁREA TEMÁTICA

Interdisciplinaria



REQUISITOS

Conocimientos básicos de
Windows y Excel

MODALIDAD

Presencial





JUSTIFICACIÓN

El curso busca actualizar conocimientos y preparar al alumno para resolver problemas en su entorno laboral. Es una herramienta ideal por su facilidad de uso en el tratamiento de datos e información numérica, especialmente en:

- trabajo con fórmulas
- organización de bases de datos en hojas de cálculo.



OBJETIVOS

Objetivo General

Desarrollar habilidades en Microsoft Excel mediante una práctica aplicada para resolver problemas laborales y personales.

Objetivos Específicos

- Crear gráficos y aplicar funciones anidadas para resolver problemas numéricos.
 - Gestionar y consolidar información en bases de datos.
 - Automatizar procesos con Excel para mejorar la eficiencia.
-

CONTENIDOS

I

Empezando a trabajar con Microsoft Excel

Reconocimiento de Excel, uso de rangos y funciones básicas (Suma, Promedio, Máx, Mín).

II

Funciones y herramientas productivas

Funciones estadísticas, matemáticas, condicionales, de búsqueda, de texto, manejo de duplicados y texto en columnas.

III

Funciones estadísticas y financieras

Funciones de texto anidadas, funciones financieras (Pago, VA, VF, TIR) y herramientas de hipótesis (Buscar objetivo, Escenarios).

CONTENIDOS

IV

Trabajo con tabla de datos

Formato condicional, validación de datos, formularios, ordenamiento, filtros y subtotales.

V

Tablas y gráficos dinámicos

Tablas y gráficos dinámicos, gráficos con plantillas, Power Pivot y creación de medidas.

VI

Macros y herramientas adicionales

Ficha Programador, formularios, macros, referencias, entorno de programación y protección de hojas y celdas.

METODOLOGÍA



Herramientas Tecnológicas:

- Material de estudio elaborado por un docente especialista, organizado en cuatro módulos.
- Plataforma educativa **INFOPUC**.
- Videos y enlaces de consulta.
- Foros de participación.
- **Aulas informáticas equipadas.**



Participación del alumno:

- Promueve la participación constante y el aprendizaje autónomo.
- Trabajo individual y cooperativo.
- Aprendizaje basado en problemas y estudios de caso



EVALUACIÓN



La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos.



El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente:

- Trabajos Prácticos: 50%
- Trabajo Final: 50%



La nota mínima aprobatoria es 11.



El máximo número de faltas es 2 (dos).

CERTIFICACIÓN



Certificación Digital

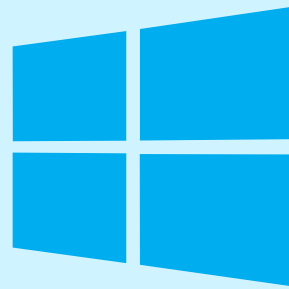
Otorgada por INFOPUCP a quienes obtengan una nota aprobatoria mayor o igual a 11.



Constancia de Participación

Entregada a quienes tengan una nota igual o menor a 10 y participen de todas las actividades calificadas.

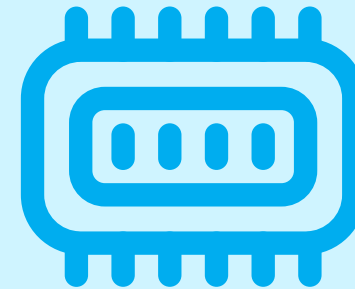
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS



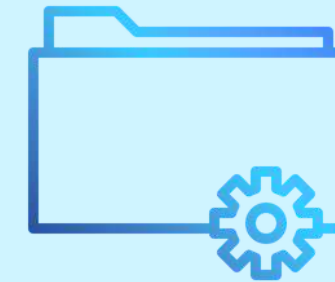
Sistema Operativo
Windows 7/8/10



Ms. Excel 2013 (en
adelante) instalado



Memoria RAM mínima
de 4 GB



Microsoft Office instalado

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Inscripción y participación

- 01** La inscripción no implica reserva de vacante: solo se confirma como matriculado con el pago completo.
- 02** INFOPUCP puede reprogramar cursos y retirar participantes si no se cumple el mínimo de participantes.
- 03** En caso de cursos presenciales, el alumno debe portar su DNI para ingresar al campus.
- 04** Si consignas un correo institucional, asegúrate de que esté activo y permita recibir mensajes desde cuentas pucp.edu.pe para evitar problemas de comunicación.
- 05** **Matrícula Extemporánea**
 - La matrícula realizada minutos antes del inicio del curso debe regularizarse enviando la constancia de pago y datos completos a extension-infopucp@pucp.pe en un plazo máximo de 24 horas.
 - Los cambios de curso solo se aceptan hasta 48 horas hábiles antes del inicio; después de ese plazo se consideran matrícula extemporánea.
 - El alumno se compromete a revisar el material del curso.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Pagos y Descuentos

01 Formas de pago

- Banca móvil BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.
- Agente en BBVA, Scotiabank e Interbank
- Ventanilla BBVA y Scotiabank
- Monedero Digital: Yape

02 Descuentos Disponibles

- Descuento INFOPUCP: Con constancia de matrícula, carné de trabajador PUCP o fotocheck de empresa en convenio.
 - ASOCCGRE: Presentando constancia de socio hábil descargada del Campus Virtual o la web de egresados (Cursos +24hras)
 - Empresas en Convenio: Colaboradores y familiares directos (padres e hijos): 10% de descuento acreditando fotocheck vigente.

***Condiciones: Todos los descuentos deben ser acreditados antes de la matrícula enviando la documentación al correo: extension-infopucp@pucp.pe.**

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Cambios y devoluciones

- 01 Cambio de curso: Debe solicitarse hasta 48 hras antes del inicio (días hábiles).
- 02 Si se solicita cambio fuera del plazo, se considera inscripción extemporánea.
- 03 Si el participante decide cambiar de curso en el último trimestre del año por motivos personales, deberá asumir la diferencia de la nueva tarifa del curso.

***Excepción: Si el cambio se debe a una enfermedad que impida conectarse o asistir las sesiones, no se aplicará este recargo.**

- 04 En caso de devoluciones, se deberá revisar las directivas generales

***Directivas Generales**



TÉRMINOS Y CONDICIONES

Certificación y servicio educativo

- 01** Nota mínima aprobatoria: 11
- 02** Certificación digital válida y respaldada por la Pontificia Universidad Católica del Perú y SUNEDU
- 03** INFOPUCP brinda solo el servicio de enseñanza y acceso a materiales digitales

¡CONTÁCTATE CON NOSOTROS!

Si quieres potenciar tu carrera, haz clic en los íconos y síguenos en nuestras redes para estar al tanto de nuestras novedades!



Facebook: Infopucp



Instagram: @infopucp



Whatsapp: +51 966 425 990

