



CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS

con **MS PROJECT**

Presencial



ÍNDICE

01

Datos
informativos

02

Justificación

03

Objetivos

04

Contenido

05

Metodología

06

Evaluación

07

Certificación

08

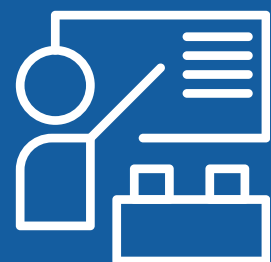
Requerimientos
técnicos

09

Términos y
condiciones



DATOS INFORMATIVOS



CURSO

Control De La Ejecución De
Proyectos Con Ms Project .



PÚBLICO OBJETIVO

Profesionales, estudiantes
y público interesado en
fortalecer sus habilidades
de planificación.



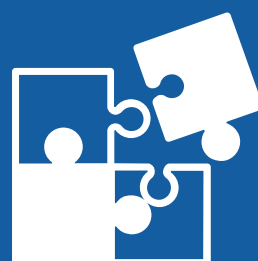
REQUISITOS

Conocimientos de
planeación en Ms Project.



TOTAL DE HORAS

24 horas



ÁREA TEMÁTICA

Interdisciplinaria



MODALIDAD

Presencial





JUSTIFICACIÓN

El Perú tiene gran potencial de desarrollo en sectores como industria, turismo y servicios. Para aprovecharlo, es clave emprender proyectos que respondan eficazmente a las exigencias del entorno, combinando teoría y herramientas tecnológicas. El curso brinda:

- Uso de MS Project Professional 2010 para la gestión y control de proyectos.
- Presentación del demo de WBS Chart Pro.
- Elaboración de un caso aplicativo único a lo largo de todas las sesiones.



OBJETIVOS

Objetivo General

Elaborar el WBS y alcance del proyecto, identificar recursos y actividades, gestionar restricciones e ingresar datos en MS Project para modelar escenarios según Alcance–Tiempo–Costo–Calidad.

Objetivos Específicos

- Gestionar riesgos y establecer el cronograma base.
 - Registrar avances y evaluar desempeño con Earned Value.
 - Replanificar y monitorear proyectos en MS Project.
-

CONTENIDOS

S. 1

Alcance

MS Project en gestión de proyectos: uso básico, WBS con Chart Pro, organización de entregables, hitos, tareas y caso práctico de alcance.

S. 2

Tiempo

Definición y secuencia de actividades, asignación de recursos y duraciones, gestión de dependencias, tiempos y restricciones.

S. 3

Recursos y costos

Gestión de recursos: pool, calendarios, costos, asignación a tareas, tablas de costos y caso práctico en el cronograma.

CONTENIDOS

S. 4

Nivelación del Cronograma

Plan de proyecto: ruta crítica, estadísticas, optimización de tiempo y costo, nivelación de recursos y caso práctico.

S. 5

Riesgos, Línea Base y Presupuesto

Gestión de riesgos, línea base, presupuesto con Curva "S", ejecución con datos reales y caso práctico de cronograma.

S. 6

Evaluando la performance y cerrando el proyecto

Filtros, reportes y exportación a Excel, cierre de fases y proyecto, performance y caso práctico final.

METODOLOGÍA



Las herramientas tecnológicas:

- Campus Virtual
- Exposiciones en PPT
- Exposición de videos en Internet
- Foros en la plataforma Paideia
- Photoshop y recursos online (pinceles, imágenes en stock)



Participación del alumno:

- Intercambio en foros y debates en clase
- Aplicación práctica de los conceptos impartidos
- Interiorización de criterios y métodos del docente
- Trabajos individuales de refuerzo



EVALUACIÓN



La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos.



El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente:

- Trabajos prácticos: 50%
- Trabajo final: 50%



La nota mínima aprobatoria es 11.



El máximo número de faltas es 2 (dos).

CERTIFICACIÓN



Certificación Digital

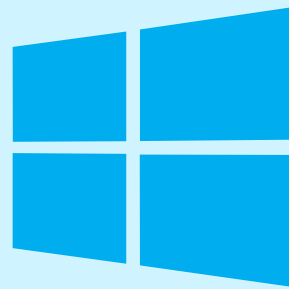
Otorgada por INFOPUCP a quienes obtengan una nota aprobatoria mayor o igual a 11.



Constancia de Participación

Entregada a quienes tengan una nota igual o menor a 10 y participen de todas las actividades calificadas.

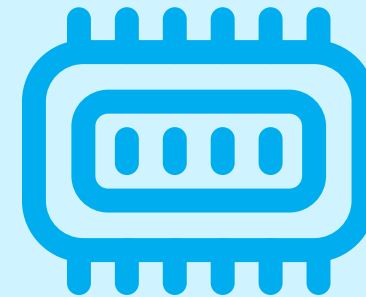
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS



**Permisos de
administrador en PC**



**Microsoft Project 2016
instalado**



**PC o Mac con 8RAM a
más – Core i5 a más**



**Conexión estable de
internet de 20 Mbps de
descarga a más**

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Inscripción y participación

- 01** La inscripción no implica reserva de vacante: solo se confirma como matriculado con el pago completo.
- 02** INFOPUCP puede reprogramar cursos y retirar participantes si no se cumple el mínimo de participantes.
- 03** En caso de cursos presenciales, el alumno debe portar su DNI para ingresar al campus.
- 04** Si consignas un correo institucional, asegúrate de que esté activo y permita recibir mensajes desde cuentas pucp.edu.pe para evitar problemas de comunicación.
- 05** **Matrícula Extemporánea**
 - La matrícula realizada minutos antes del inicio del curso debe regularizarse enviando la constancia de pago y datos completos a extension-infopucp@pucp.pe en un plazo máximo de 24 horas.
 - Los cambios de curso solo se aceptan hasta 48 horas hábiles antes del inicio; después de ese plazo se consideran matrícula extemporánea.
 - El alumno se compromete a revisar el material del curso.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Pagos y Descuentos

01 Formas de pago

- Banca móvil BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.
- Agente en BBVA, Scotiabank e Interbank
- Ventanilla BBVA y Scotiabank
- Monedero Digital: Yape

02 Descuentos Disponibles

- Descuento INFOPUCP: Con constancia de matrícula, carné de trabajador PUCP o fotocheck de empresa en convenio.
 - ASOCCGRE: Presentando constancia de socio hábil descargada del Campus Virtual o la web de egresados (Cursos +24hras)
 - Empresas en Convenio: Colaboradores y familiares directos (padres e hijos): 10% de descuento acreditando fotocheck vigente.

***Condiciones: Todos los descuentos deben ser acreditados antes de la matrícula enviando la documentación al correo: extension-infopucp@pucp.pe.**

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Cambios y devoluciones

01 Si el participante decide cambiar de curso en el último trimestre del año por motivos personales, deberá asumirla diferencia de la nueva tarifa del curso.

***Excepción:** Si el cambio se debe a una enfermedad que impida conectarse o asistir las sesiones, no se aplicará este recargo.

02 En caso el participante de un curso presencial solicite su cambio a la modalidad virtual, no se generará derecho a devolución.

03 En el caso de devoluciones de los cursos de especialización, programas, talleres, cursos cortos se aplicará un 10% del importe del comprobante de pago por gastos administrativos.

04 En caso de de devoluciones, se deberá revisar las directivas generales

***Directivas Generales**



TÉRMINOS Y CONDICIONES

Certificación y servicio educativo

- 01** Nota mínima aprobatoria: 11
- 02** Certificación digital válida y respaldada por la Pontificia Universidad Católica del Perú y SUNEDU
- 03** INFOPUCP brinda solo el servicio de enseñanza y acceso a materiales digitales

¡CONTÁCTATE CON NOSOTROS!

Si quieres potenciar tu carrera, haz clic en los íconos y síguenos en nuestras redes para estar al tanto de nuestras novedades!



Facebook: Infopucp



Instagram: @infopucp



Whatsapp: +51 966 425 990

