



**INFO
PUCP**

EXCEL AVANZADO I

Presencial



ÍNDICE

01

Datos
informativos

02

Justificación

03

Objetivos

04

Contenido

05

Metodología

06

Evaluación

07

Certificación

08

Requerimientos
técnicos

09

Términos y
condiciones



DATOS INFORMATIVOS



CURSO

Capacitación en Excel
Avanzado I: Macros



PÚBLICO OBJETIVO

Público en general



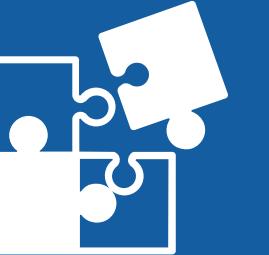
REQUISITOS

Conocimientos de Excel
Intermedio



TOTAL DE HORAS

24 horas



ÁREA TEMÁTICA

Interdisciplinaria



MODALIDAD

Presencial





JUSTIFICACIÓN

El curso brinda conocimientos para crear código en Visual Basic aplicado a Excel, con énfasis en:

- Reconocimiento del entorno
- Programación y gestión de libros, hojas y celdas

Estos conocimientos se aplican a la búsqueda de soluciones sistematizadas en la vida laboral, académica y personal.



Objetivo General

Desarrollar habilidades básicas para crear aplicaciones en Excel con programación, orientadas a la mejora laboral, académica y personal.

Objetivos Específicos

- Reconocer el entorno y elementos básicos de VBA.
 - Crear estructuras de control para optimizar tareas.
 - Organizar información en formularios y hojas de cálculo.
-

CONTENIDOS

I

Introducción al lenguaje VBA

Entorno de programación, creación de macros, depuración paso a paso, comentarios y UDF.

II

Elementos básicos en VBA

Módulos, variables y su alcance, procedimientos y funciones.

III

Estructuras control

If...Then...Else, Select Case, For Next, Do Loop y With.

IV

Formularios

Controles, propiedades, métodos, eventos y uso de objetos.

METODOLOGÍA



Herramientas Tecnológicas:

- Material de estudio elaborado por un docente especialista, organizado en cuatro módulos.
- Plataforma educativa **INFOPUC**.
- Videos y enlaces de consulta.
- Foros de participación.
- **Aulas informáticas equipadas.**



Participación del alumno:

- Promueve la participación constante y el aprendizaje autónomo.
- Trabajo individual y cooperativo.
- Aprendizaje basado en problemas y estudios de caso



EVALUACIÓN



La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos.

El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente:

- Trabajos prácticos: 50%
- Trabajo Final: 50%

La nota mínima aprobatoria es 11.

El máximo número de faltas es 2 (dos).



CERTIFICACIÓN



Certificación Digital

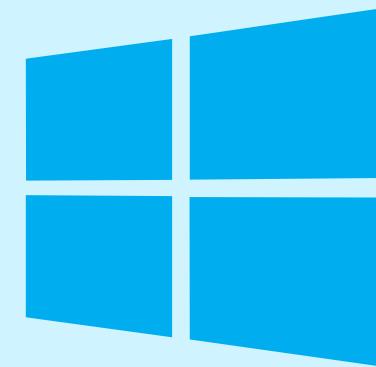
Otorgada por INFO PUCP a quienes obtengan una nota aprobatoria mayor o igual a 11.



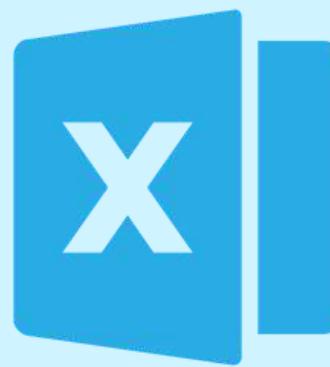
Constancia de Participación

Entregada a quienes tengan una nota igual o menor a 10 y participen de todas las actividades calificadas.

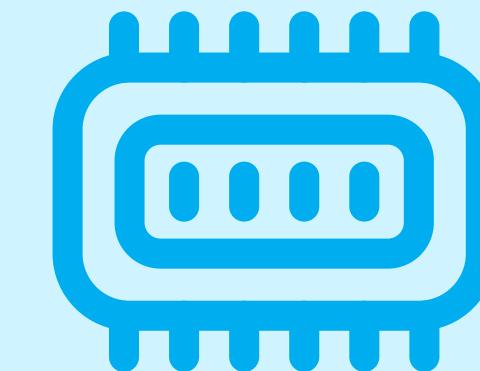
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS



**Sistema Operativo
Windows 7 o superior**



**Ms. Excel 2013 (en
adelante) instalado**



**Memoria RAM mínima
de 4 GB**

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Inscripción y participación

- 01** La inscripción no implica reserva de vacante: solo se confirma como matriculado con el pago completo.
- 02** INFO PUCP puede reprogramar cursos y retirar participantes si no se cumple el mínimo de participantes.
- 03** En caso de cursos presenciales, el alumno debe portar su DNI para ingresar al campus.
- 04** Si consignas un correo institucional, asegúrate de que esté activo y permita recibir mensajes desde cuentas pucp.edu.pe para evitar problemas de comunicación.
- 05** **Matrícula Extemporánea**
 - La matrícula realizada minutos antes del inicio del curso debe regularizarse enviando la constancia de pago y datos completos a extension-infopucp@pucp.pe en un plazo máximo de 24 horas.
 - Los cambios de curso solo se aceptan hasta 48 horas hábiles antes del inicio; después de ese plazo se consideran matrícula extemporánea.
 - El alumno se compromete a revisar el material del curso.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Pagos y Descuentos

01 Formas de pago

- Banca móvil BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.
- Agente en BBVA, Scotiabank e Interbank
- Ventanilla BBVA y Scotiabank
- Monedero Digital: Yape

02 Descuentos Disponibles

- Descuento INFOPUCP: Con constancia de matrícula, carné de trabajador PUCP o fotocheck de empresa en convenio.
 - ASOCGRE: Presentando constancia de socio hábil descargada del Campus Virtual o la web de egresados (Cursos +24hras)
 - Empresas en Convenio: Colaboradores y familiares directos (padres e hijos): 10% de descuento acreditando fotocheck vigente.

***Condiciones: Todos los descuentos deben ser acreditados antes de la matrícula enviando la documentación al correo: extension-infopucp@pucp.pe.**

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Cambios y devoluciones

01 Si el participante decide cambiar de curso en el último trimestre del año por motivos personales, deberá asumirla diferencia de la nueva tarifa del curso.

***Excepción: Si el cambio se debe a una enfermedad que impida conectarse o asistir las sesiones, no se aplicará este recargo.**

02 En caso el participante de un curso presencial solicite su cambio a la modalidad virtual, no se generará derecho a devolución.

03 En el caso de devoluciones de los cursos de especialización, programas, talleres, cursos cortos se aplicará un 10% del importe del comprobante de pago por gastos administrativos.

04 En caso de devoluciones, se deberá revisar las directivas generales

[***Directivas Generales**](#)



TÉRMINOS Y CONDICIONES

Certificación y servicio educativo

- 01** Nota mínima aprobatoria: 11
- 02** Certificación digital válida y respaldada por la Pontificia Universidad Católica del Perú y SUNEDU
- 03** INFOPUCP brinda solo el servicio de enseñanza y acceso a materiales digitales

¡CONTÁCTATE CON NOSOTROS!

Si quieras potenciar tu carrera, haz clic en los íconos y síguenos en nuestras redes para estar al tanto de nuestras novedades!



[Facebook: Infopucp](#)



[Instagram: @infopucp](#)



[Whatsapp: +51 966 425 990](#)

