



**INFO  
PUCP**

# PRESENTACIONES EFECTIVAS con **POWER POINT**

*Virtual síncrono*



# ÍNDICE

01

Datos  
informativos

02

Justificación

03

Objetivos

04

Contenido

05

Metodología

06

Evaluación

07

Certificación

08

Requerimientos  
técnicos

09

Términos y  
condiciones



# DATOS INFORMATIVOS



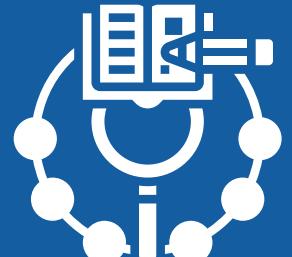
## CURSO

Taller de Presentaciones Efectivas  
con Power Point



## PÚBLICO OBJETIVO

Público en general



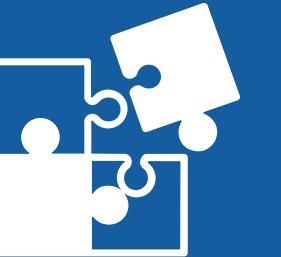
## REQUISITOS

Uso básico de herramientas en  
línea y conocimiento intermedio  
de búsqueda en Internet



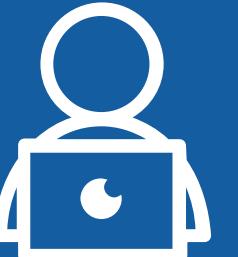
## TOTAL DE HORAS

12 horas



## ÁREA TEMÁTICA

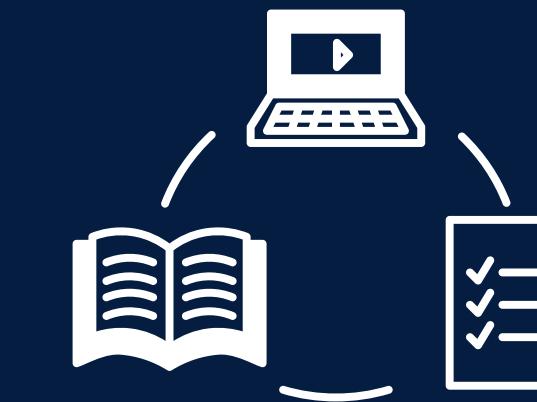
Interdisciplinaria



## MODALIDAD

Virtual síncrono





# JUSTIFICACIÓN

El taller busca fortalecer las habilidades de comunicación y exposición profesional mediante la creación de materiales visuales claros y atractivos.

Permite a los participantes:

- Diseñar presentaciones que transmitan mensajes de forma efectiva.
- Mejorar su comunicación con equipos, clientes y públicos diversos.
- Exponer ideas de manera profesional, creativa e innovadora.



# OBJETIVOS

## Objetivo General

Aplicar herramientas de MS PowerPoint para diseñar y exponer presentaciones claras, visuales y efectivas.

## Objetivos Específicos

- Identificar los elementos esenciales de una presentación audiovisual profesional.
- Diseñar diapositivas visualmente claras y alineadas al mensaje que se desea comunicar.
- Reconocer y aplicar técnicas básicas de comunicación verbal y no verbal durante la exposición.

# CONTENIDOS

I

Descargar y editar imágenes modo avanzado con Google

II

Íconos y color

III

Tipografía y búsqueda de referencias

IV

Audio y video

V

Transición y animaciones

# CONTENIDOS

VI

Formas y Smart Art

VII

Gráficos y vínculos

VIII

Creación de paleta de color en MS Power Point

IX

Ediciones avanzadas con formato de formas

# CONTENIDOS

X

**Tipos de diapositivas**

XI

**Patrón de diapositivas**

XII

**Creación de una plantilla en MS Power Point**

XIII

**Showeet**

# METODOLOGÍA

## Herramientas Tecnologicas:



- Plataforma Moodle para materiales, tareas y evaluaciones.
- Recursos digitales: lecturas, ejercicios y plantillas de Excel.
- Comunicación fluida con docente y compañeros mediante foros y mensajería.
- Clases en vivo vía Zoom (si corresponde al curso).



## Participación del alumno:

- Basada en entornos virtuales.
- Promueve la participación constante y el aprendizaje autónomo.
- Trabajo individual y cooperativo.
- Aprendizaje basado en problemas y estudios de caso





# EVALUACIÓN

La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos.



La nota mínima aprobatoria es 11.



El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente:

- Participación: 25%
- Trabajos prácticos: 25%
- Exposición: 25%
- Trabajo final: 25%



# CERTIFICACIÓN



## Certificación Digital

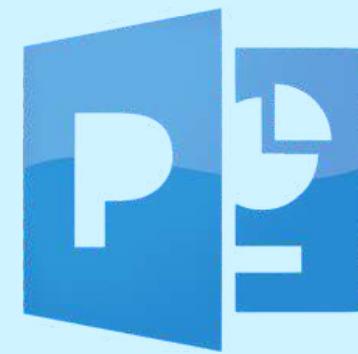
Otorgada por INFO PUCP a quienes obtengan una nota aprobatoria mayor o igual a 11.



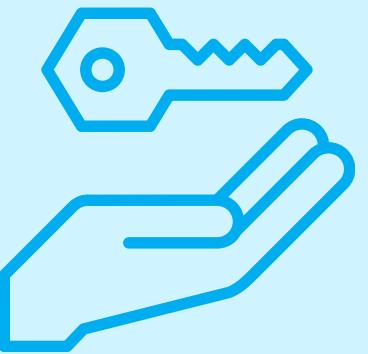
## Constancia de Participación

Entregada a quienes tengan una nota igual o menor a 10 y participen de todas las actividades calificadas.

# REQUERIMIENTOS TÉCNICOS



Microsoft Power Point (versión 2016 en adelante) instalado



Permisos de  
administrador en PC



Conexión estable de  
internet de 20 Mbps

# TÉRMINOS Y CONDICIONES

## Inscripción y participación

- 01** La inscripción no implica reserva de vacante: solo se confirma como matriculado con el pago completo.
- 02** INFO PUCP puede reprogramar cursos y retirar participantes si no se cumple el mínimo de participantes.
- 03** En caso de cursos presenciales, el alumno debe portar su DNI para ingresar al campus.
- 04** Si consignas un correo institucional, asegúrate de que esté activo y permita recibir mensajes desde cuentas pucp.edu.pe para evitar problemas de comunicación.
- 05** **Matrícula Extemporánea**
  - La matrícula realizada minutos antes del inicio del curso debe regularizarse enviando la constancia de pago y datos completos a extension-infopucp@pucp.pe en un plazo máximo de 24 horas.
  - Los cambios de curso solo se aceptan hasta 48 horas hábiles antes del inicio; después de ese plazo se consideran matrícula extemporánea.
  - El alumno se compromete a revisar el material del curso.

# TÉRMINOS Y CONDICIONES

## Pagos y Descuentos

### 01 Formas de pago

- Banca móvil BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.
- Agente en BBVA, Scotiabank e Interbank
- Ventanilla BBVA y Scotiabank
- Monedero Digital: Yape

### 02 Descuentos Disponibles

- Descuento INFOPUCP: Con constancia de matrícula, carné de trabajador PUCP o fotocheck de empresa en convenio.
  - ASOCGRE: Presentando constancia de socio hábil descargada del Campus Virtual o la web de egresados (Cursos +24hrs)
  - Empresas en Convenio: Colaboradores y familiares directos (padres e hijos): 10% de descuento acreditando fotocheck vigente.

**\*Condiciones: Todos los descuentos deben ser acreditados antes de la matrícula enviando la documentación al correo: [extension-infopucp@pucp.pe](mailto:extension-infopucp@pucp.pe).**

# TÉRMINOS Y CONDICIONES

## Cambios y devoluciones

**01** Si el participante decide cambiar de curso en el último trimestre del año por motivos personales, deberá asumirla diferencia de la nueva tarifa del curso.

**\*Excepción:** Si el cambio se debe a una enfermedad que impida conectarse o asistir las sesiones, no se aplicará este recargo.

**02** En caso el participante de un curso presencial solicite su cambio a la modalidad virtual, no se generará derecho a devolución.

**03** En el caso de devoluciones de los cursos de especialización, programas, talleres, cursos cortos se aplicará un 10% del importe del comprobante de pago por gastos administrativos.

**04** En caso de de devoluciones, se deberá revisar las directivas generales

[\\*Directivas Generales](#)



# TÉRMINOS Y CONDICIONES

## Certificación y servicio educativo

- 01** Nota mínima aprobatoria: 11
  
- 02** Certificación digital válida y respaldada por la Pontificia Universidad Católica del Perú y SUNEDU
  
- 03** INFOPUCP brinda solo el servicio de enseñanza y acceso a materiales digitales

# ¡CONTÁCTATE CON NOSOTROS!

Si quieras potenciar tu carrera, haz clic en los íconos y síguenos en nuestras redes para estar al tanto de nuestras novedades!



[Facebook: Infopucp](#)



[Instagram: @infopucp](#)



[Whatsapp: +51 966 425 990](#)

