



PRESENTACIONES EFFECTIVAS con POWER POINT

Virtual síncrono



ÍNDICE

01

Datos
informativos

02

Justificación

03

Objetivos

04

Contenido

05

Metodología

06

Evaluación

07

Certificación

08

Requerimientos
técnicos

09

Términos y
condiciones



DATOS INFORMATIVOS



CURSO

Taller de Presentaciones Efectivas
con Power Point



PÚBLICO OBJETIVO

Público en general



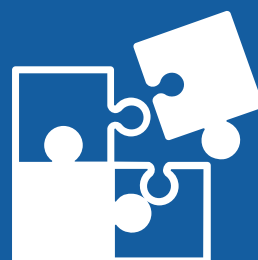
REQUISITOS

Uso básico de herramientas en
línea y conocimiento intermedio
de búsqueda en Internet



TOTAL DE HORAS

12 horas



ÁREA TEMÁTICA

Interdisciplinaria



MODALIDAD

Virtual síncrono





JUSTIFICACIÓN

El taller busca fortalecer las habilidades de comunicación y exposición profesional mediante la creación de materiales visuales claros y atractivos.

Permite a los participantes:

- Diseñar presentaciones que transmitan mensajes de forma efectiva.
- Mejorar su comunicación con equipos, clientes y públicos diversos.
- Exponer ideas de manera profesional, creativa e innovadora.



OBJETIVOS

Objetivo General

Aplicar herramientas de MS PowerPoint para diseñar y exponer presentaciones claras, visuales y efectivas.

Objetivos Específicos

- Identificar los elementos esenciales de una presentación audiovisual profesional.
 - Diseñar diapositivas visualmente claras y alineadas al mensaje que se desea comunicar.
 - Reconocer y aplicar técnicas básicas de comunicación verbal y no verbal durante la exposición.
-

CONTENIDOS

I

Descargar y editar imágenes modo avanzado con Google

II

Íconos y color

III

Tipografía y búsqueda de referencias

IV

Audio y video

V

Transición y animaciones

CONTENIDOS

VI

Formas y Smart Art

VII

Gráficos y vínculos

VIII

Creación de paleta de color en MS Power Point

IX

Ediciones avanzadas con formato de formas

CONTENIDOS

X

Tipos de diapositivas

XI

Patrón de diapositivas

XII

Creación de una plantilla en MS Power Point

XIII

Showeet

METODOLOGÍA

Herramientas Tecnológicas:



- Plataforma Moodle para materiales, tareas y evaluaciones.
- Recursos digitales: lecturas, ejercicios y plantillas de Excel.
- Comunicación fluida con docente y compañeros mediante foros y mensajería.
- Clases en vivo vía Zoom (si corresponde al curso).

Participación del alumno:



- Basada en entornos virtuales.
- Promueve la participación constante y el aprendizaje autónomo.
- Trabajo individual y cooperativo.
- Aprendizaje basado en problemas y estudios de caso



EVALUACIÓN



La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos.



La nota mínima aprobatoria es 11.



El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente:

- Participación: 25%
- Trabajos prácticos: 25%
- Exposición: 25%
- Trabajo final: 25%

CERTIFICACIÓN



Certificación Digital

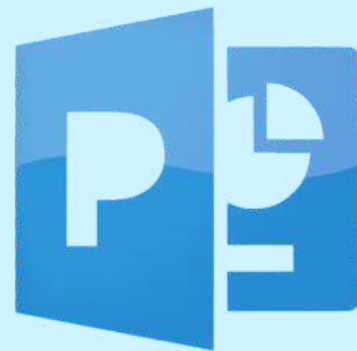
Otorgada por INFOPUCP a quienes obtengan una nota aprobatoria mayor o igual a 11.



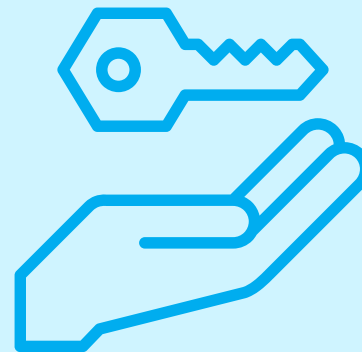
Constancia de Participación

Entregada a quienes tengan una nota igual o menor a 10 y participen de todas las actividades calificadas.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS



Microsoft Power Point (versión
2016 en adelante) instalado



Permisos de
administrador en PC



Conexión estable de
internet de 20 Mbps

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Inscripción y participación

- 01** La inscripción no implica reserva de vacante: solo se confirma como matriculado con el pago completo.
- 02** INFOPUCP puede reprogramar cursos y retirar participantes si no se cumple el mínimo de participantes.
- 03** En caso de cursos presenciales, el alumno debe portar su DNI para ingresar al campus.
- 04** Si consignas un correo institucional, asegúrate de que esté activo y permita recibir mensajes desde cuentas pucp.edu.pe para evitar problemas de comunicación.
- 05** **Matrícula Extemporánea**
 - La matrícula realizada minutos antes del inicio del curso debe regularizarse enviando la constancia de pago y datos completos a extension-infopucp@pucp.pe en un plazo máximo de 24 horas.
 - Los cambios de curso solo se aceptan hasta 48 horas hábiles antes del inicio; después de ese plazo se consideran matrícula extemporánea.
 - El alumno se compromete a revisar el material del curso.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Pagos y Descuentos

01 Formas de pago

- Banca móvil BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.
- Agente en BBVA, Scotiabank e Interbank
- Ventanilla BBVA y Scotiabank
- Monedero Digital: Yape

02 Descuentos Disponibles

- Descuento INFOPUCP: Con constancia de matrícula, carné de trabajador PUCP o fotocheck de empresa en convenio.
 - ASOCCGRE: Presentando constancia de socio hábil descargada del Campus Virtual o la web de egresados (Cursos +24hras)
 - Empresas en Convenio: Colaboradores y familiares directos (padres e hijos): 10% de descuento acreditando fotocheck vigente.

***Condiciones: Todos los descuentos deben ser acreditados antes de la matrícula enviando la documentación al correo: extension-infopucp@pucp.pe.**

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Cambios y devoluciones

01 Si el participante decide cambiar de curso en el último trimestre del año por motivos personales, deberá asumirla diferencia de la nueva tarifa del curso.

***Excepción:** Si el cambio se debe a una enfermedad que impida conectarse o asistir las sesiones, no se aplicará este recargo.

02 En caso el participante de un curso presencial solicite su cambio a la modalidad virtual, no se generará derecho a devolución.

03 En el caso de devoluciones de los cursos de especialización, programas, talleres, cursos cortos se aplicará un 10% del importe del comprobante de pago por gastos administrativos.

04 En caso de de devoluciones, se deberá revisar las directivas generales

***Directivas Generales**



TÉRMINOS Y CONDICIONES

Certificación y servicio educativo

- 01** Nota mínima aprobatoria: 11
- 02** Certificación digital válida y respaldada por la Pontificia Universidad Católica del Perú y SUNEDU
- 03** INFOPUCP brinda solo el servicio de enseñanza y acceso a materiales digitales

¡CONTÁCTATE CON NOSOTROS!

Si quieres potenciar tu carrera, haz clic en los íconos y síguenos en nuestras redes para estar al tanto de nuestras novedades!



Facebook: Infopucp



Instagram: @infopucp



Whatsapp: +51 966 425 990

