



TALLER EN METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN POR PROCESOS CON EXCEL Y BIZAGI

Virtual síncrono



ÍNDICE

01

Datos
informativos

02

Justificación

03

Objetivos

04

Contenido

05

Metodología

06

Evaluación

07

Certificación

08

Requerimientos
técnicos

09

Términos y
condiciones



DATOS INFORMATIVOS



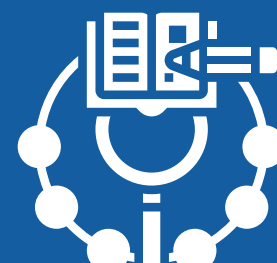
CURSO

Taller en Metodología para la gestión por procesos con MS Excel y Bizagi



PÚBLICO OBJETIVO

Profesionales interesados en la gestión por procesos con Excel y Bizagi



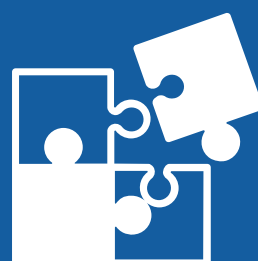
REQUISITOS

Conocimientos de internet a nivel usuario



TOTAL DE HORAS

12 horas



ÁREA TEMÁTICA

Procesos



MODALIDAD

Virtual Asincrónico





JUSTIFICACIÓN

La gestión por procesos es una herramienta clave para mejorar la eficiencia organizacional, alineada a los objetivos de la empresa y a la satisfacción de clientes y partes interesadas.

El curso brinda conceptos, herramientas y metodologías para implementar esta gestión mediante identificación, análisis, control y mejora continua, aplicando formatos en Excel y la herramienta de modelado Bizagi.



OBJETIVOS

Objetivo General

Utilizar los programas con Ms Excel y Bizagi con la finalidad de facilitar la mejora del desempeño de los procesos en una organización.

Objetivos Específicos

- Comprender los conceptos de gestión por procesos.
 - Mejorar la gestión, el desempeño y la satisfacción del cliente.
 - Manejar la herramienta de modelado BPMN–Bizagi.
-

CONTENIDOS

I

Conceptos y Definiciones de la Gestión por Procesos

II

Metodología para la Gestión por Procesos

III

Identificación, Jerarquización y Clasificación de Procesos

IV

Definición y Descripción de Procesos

CONTENIDOS

V

Seguimiento, Análisis y Control de Procesos

VI

Mejora Continua de Procesos

VI

**Conclusiones y Recomendaciones sobre la
Gestión por Procesos**

METODOLOGÍA



Herramientas tecnológicas

- Plataforma educativa INFOPUC
- Programa de videoconferencia Zoom
- Aplicación Google Looker Studio
- Foros de participación.
- Clases en vivo vía Plataforma Zoom



Participación del alumno:

- Intercambio en foros de discusión y debates en clase.
- Aplicación práctica de los conceptos impartidos.
- Interiorización de criterios y métodos presentados por el docente.



EVALUACIÓN



La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos.



El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente:

- Trabajo final: 50%
- Trabajo de cada sesión: 50%



La nota mínima aprobatoria es 11.

CERTIFICACIÓN



Certificación Digital

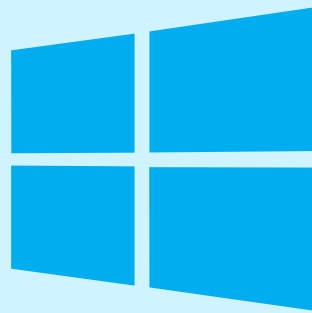
Otorgada por INFOPUCP a quienes obtengan una nota aprobatoria mayor o igual a 11.



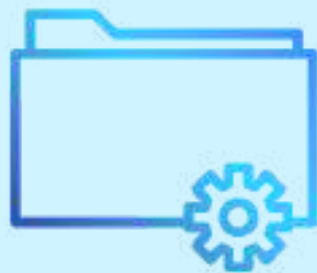
Constancia de Participación

Entregada a quienes tengan una nota igual o menor a 10 y participen de todas las actividades calificadas.

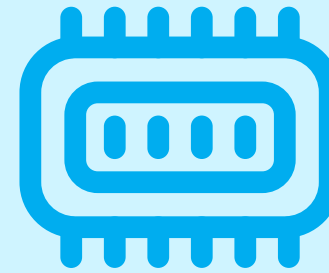
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS



**Sistema Operativo
Windows 7/8/10**



**Microsoft Office
instalado**



**Memoria RAM mínima
de 4 GB**



Bizagi instalado

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Inscripción y participación

- 01** La inscripción no implica reserva de vacante: solo se confirma como matriculado con el pago completo.
- 02** INFOPUCP puede reprogramar cursos y retirar participantes si no se cumple el mínimo de participantes.
- 03** En caso de cursos presenciales, el alumno debe portar su DNI para ingresar al campus.
- 04** Si consignas un correo institucional, asegúrate de que esté activo y permita recibir mensajes desde cuentas pucp.edu.pe para evitar problemas de comunicación.
- 05** **Matrícula Extemporánea**
 - La matrícula realizada minutos antes del inicio del curso debe regularizarse enviando la constancia de pago y datos completos a extension-infopucp@pucp.pe en un plazo máximo de 24 horas.
 - Los cambios de curso solo se aceptan hasta 48 horas hábiles antes del inicio; después de ese plazo se consideran matrícula extemporánea.
 - El alumno se compromete a revisar el material del curso.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Pagos y Descuentos

01 Formas de pago

- Banca móvil BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.
- Agente en BBVA, Scotiabank e Interbank
- Ventanilla BBVA y Scotiabank
- Monedero Digital: Yape

02 Descuentos Disponibles

- Descuento INFOPUCP: Con constancia de matrícula, carné de trabajador PUCP o fotocheck de empresa en convenio.
 - ASOCCGRE: Presentando constancia de socio hábil descargada del Campus Virtual o la web de egresados (Cursos +24hras)
 - Empresas en Convenio: Colaboradores y familiares directos (padres e hijos): 10% de descuento acreditando fotocheck vigente.

***Condiciones: Todos los descuentos deben ser acreditados antes de la matrícula enviando la documentación al correo: extension-infopucp@pucp.pe.**

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Cambios y devoluciones

01 Si el participante decide cambiar de curso en el último trimestre del año por motivos personales, deberá asumir la diferencia de la nueva tarifa del curso.

***Excepción:** Si el cambio se debe a una enfermedad que impida conectarse o asistir las sesiones, no se aplicará este recargo.

02 En caso el participante de un curso presencial solicite su cambio a la modalidad virtual, no se generará derecho a devolución.

03 En el caso de devoluciones de los cursos de especialización, programas, talleres, cursos cortos se aplicará un 10% del importe del comprobante de pago por gastos administrativos.

04 En caso de de devoluciones, se deberá revisar las directivas generales

***Directivas Generales**



TÉRMINOS Y CONDICIONES

Certificación y servicio educativo

- 01** Nota mínima aprobatoria: 11
- 02** Certificación digital válida y respaldada por la Pontificia Universidad Católica del Perú y SUNEDU
- 03** INFOPUCP brinda solo el servicio de enseñanza y acceso a materiales digitales

¡CONTÁCTATE CON NOSOTROS!

Si quieres potenciar tu carrera, haz clic en los íconos y síguenos en nuestras redes para estar al tanto de nuestras novedades!



Facebook: Infopucp



Instagram: @infopucp



Whatsapp: +51 966 425 990

