



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN PYTHON

aplicado a **EXCEL**

Virtual Síncrono



ÍNDICE

01

Datos
informativos

02

Justificación

03

Objetivos

04

Contenido

05

Metodología

06

Evaluación

07

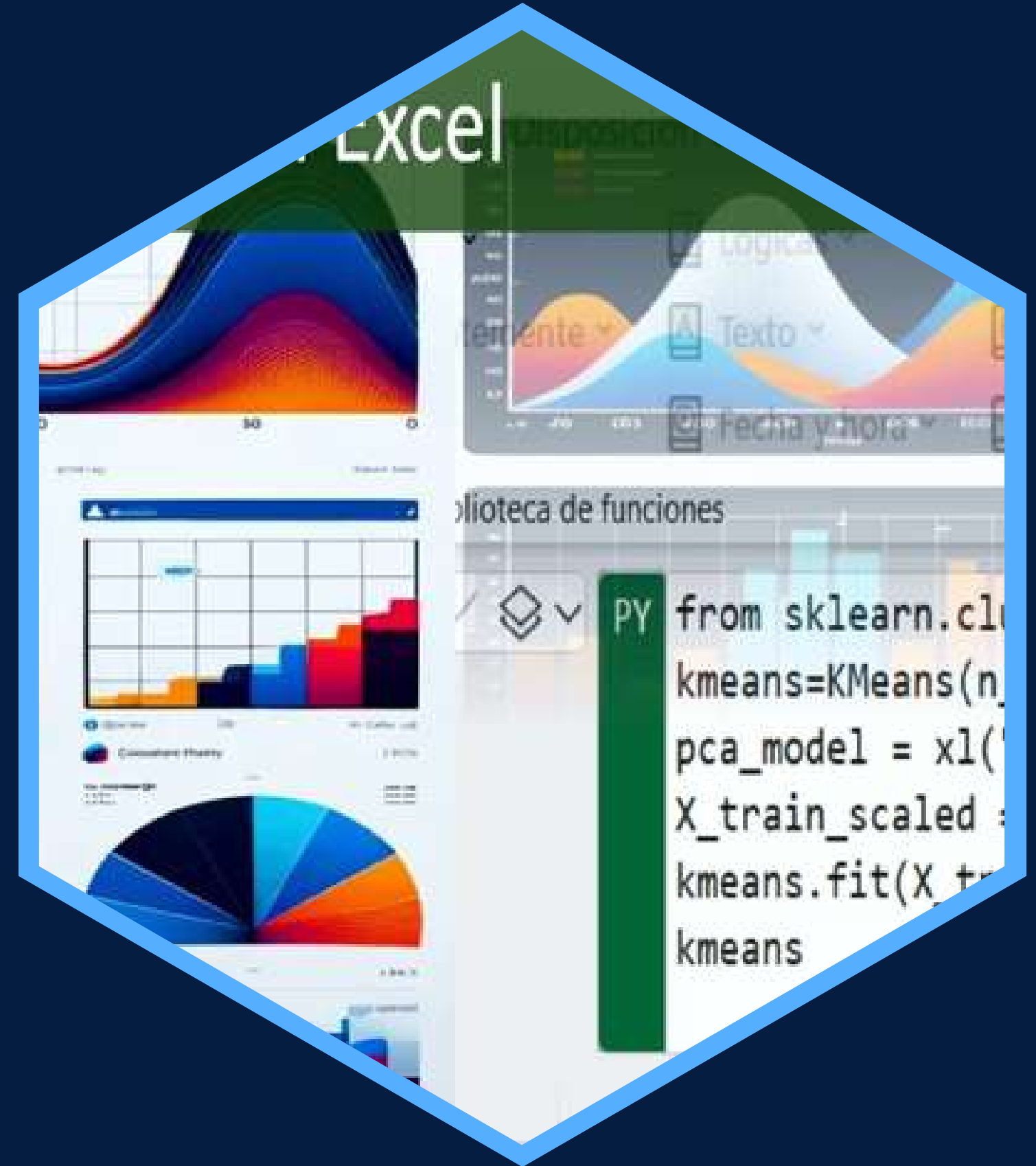
Certificación

08

Requerimientos
técnicos

09

Términos y
condiciones



DATOS INFORMATIVOS



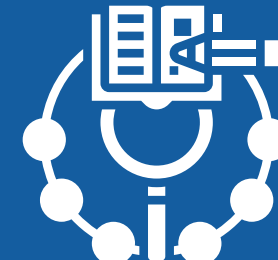
CURSO

Capacitación en Gestión de la Información en Python aplicado a Ms. Excel



PÚBLICO OBJETIVO

Alumnos de pregrado, profesionales y público en general



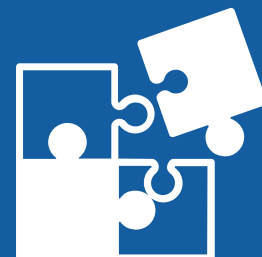
REQUISITOS

MS Excel intermedio



TOTAL DE HORAS

30 horas



ÁREA TEMÁTICA

Ciencias e Ingeniería



MODALIDAD

Virtual síncrono



A hand is holding a printed report that features a circular gauge chart, a bar chart, and a table. The report is being held next to a laptop screen which also displays a similar report with a bar chart and a table. The background is a dark blue gradient with a lighter blue geometric shape in the top right corner.

JUSTIFICACIÓN

La gestión eficiente de datos es esencial en entornos organizacionales, y la combinación de Python y Excel permite automatizar procesos, analizar información y generar reportes con mayor precisión.

Este curso permitirá a los participantes:

- Aplicar Python para limpiar, transformar y organizar grandes volúmenes de datos.
- Integrar Python con Excel para automatizar tareas y agilizar flujos de trabajo.
- Generar reportes y análisis más completos para mejorar la toma de decisiones.



OBJETIVOS

Resultados de Aprendizaje

-
- Automatiza tareas de análisis de datos mediante scripts en Python para agilizar procesos en el entorno laboral.
 - Utiliza bibliotecas como pandas y matplotlib para transformar información y generar visualizaciones aplicadas a Excel.
 - Aplica técnicas de análisis y programación para crear soluciones basadas en Python orientadas a la gestión de datos.
-

CONTENIDOS

I

Introducción a Python y entorno de desarrollo.

II

Variables, tipos de datos y operadores.

III

Estructuras de control: condicionales y bucles.

IV

Listas, tuplas y diccionarios.

CONTENIDOS

V

Funciones y modularidad.

VI

Trabajo con archivos y manejo de datos.

VII

Introducción a bibliotecas de análisis de datos.

VIII

Automatización de tareas con Python y Excel.

METODOLOGÍA



Herramientas Tecnológicas:

- Material de estudio elaborado por un docente especialista, organizado en cuatro módulos.
- Plataforma educativa **INFOPUC**.
- Videos y enlaces de consulta.
- Foros de participación.
- Clases en vivo vía **Plataforma Zoom**.



Participación del alumno:

- Basada en entornos virtuales.
- Promueve la participación constante y el aprendizaje autónomo.
- Trabajo individual y cooperativo.
- Aprendizaje basado en problemas y estudios de caso



EVALUACIÓN



La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos.



La nota mínima aprobatoria es 11.



El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente:

Evaluaciones formativas: 30%

Ejercicios prácticos: 30%

Proyecto integral: 40%

CERTIFICACIÓN



Certificación Digital

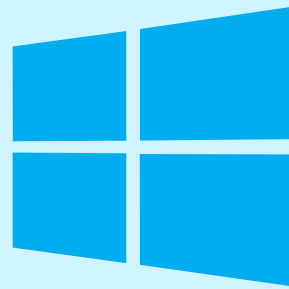
Otorgada por INFOPUCP a quienes obtengan una nota aprobatoria mayor o igual a 11.



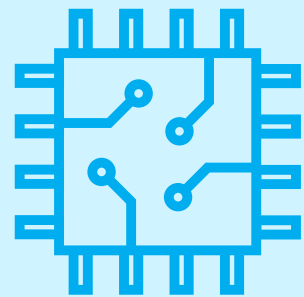
Constancia de Participación

Entregada a quienes tengan una nota igual o menor a 10 y participen de todas las actividades calificadas.

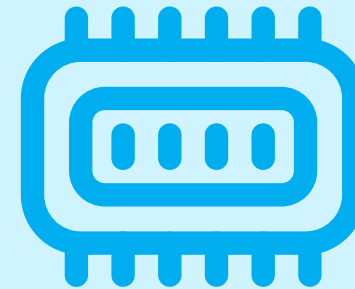
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS



**Sistema Operativo
Windows 10**



Procesador x86 de 32 o
64 bits de 1 GHz o superior



**Memoria RAM mínima
de 8 GB**



Google Colab*

***No se requiere instalar Python localmente, ya que Google Colab corre Python en la nube.**

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Inscripción y participación

- 01** La inscripción no implica reserva de vacante: solo se confirma como matriculado con el pago completo.
- 02** INFOPUCP puede reprogramar cursos y retirar participantes si no se cumple el mínimo de participantes.
- 03** En caso de cursos presenciales, el alumno debe portar su DNI para ingresar al campus.
- 04** Si consignas un correo institucional, asegúrate de que esté activo y permita recibir mensajes desde cuentas pucp.edu.pe para evitar problemas de comunicación.
- 05** **Matrícula Extemporánea**
 - La matrícula realizada minutos antes del inicio del curso debe regularizarse enviando la constancia de pago y datos completos a extension-infopucp@pucp.pe en un plazo máximo de 24 horas.
 - Los cambios de curso solo se aceptan hasta 48 horas hábiles antes del inicio; después de ese plazo se consideran matrícula extemporánea.
 - El alumno se compromete a revisar el material del curso.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Pagos y Descuentos

01 Formas de pago

- Banca móvil BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.
- Agente en BBVA, Scotiabank e Interbank
- Ventanilla BBVA y Scotiabank
- Monedero Digital: Yape

02 Descuentos Disponibles

- Descuento INFOPUCP: Con constancia de matrícula, carné de trabajador PUCP o fotocheck de empresa en convenio.
 - ASOCCGRE: Presentando constancia de socio hábil descargada del Campus Virtual o la web de egresados (Cursos +24hras)
 - Empresas en Convenio: Colaboradores y familiares directos (padres e hijos): 10% de descuento acreditando fotocheck vigente.

***Condiciones: Todos los descuentos deben ser acreditados antes de la matrícula enviando la documentación al correo: extension-infopucp@pucp.pe.**

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Cambios y devoluciones

01 Si el participante decide cambiar de curso en el último trimestre del año por motivos personales, deberá asumirla diferencia de la nueva tarifa del curso.

***Excepción:** Si el cambio se debe a una enfermedad que impida conectarse o asistir las sesiones, no se aplicará este recargo.

02 En caso el participante de un curso presencial solicite su cambio a la modalidad virtual, no se generará derecho a devolución.

03 En el caso de devoluciones de los cursos de especialización, programas, talleres, cursos cortos se aplicará un 10% del importe del comprobante de pago por gastos administrativos.

04 En caso de de devoluciones, se deberá revisar las directivas generales

***Directivas Generales**



TÉRMINOS Y CONDICIONES

Certificación y servicio educativo

- 01** Nota mínima aprobatoria: 11
- 02** Certificación digital válida y respaldada por la Pontificia Universidad Católica del Perú y SUNEDU
- 03** INFOPUCP brinda solo el servicio de enseñanza y acceso a materiales digitales

¡CONTÁCTATE CON NOSOTROS!

Si quieres potenciar tu carrera, haz clic en los íconos y síguenos en nuestras redes para estar al tanto de nuestras novedades!



Facebook: Infopucp



Instagram: @infopucp



Whatsapp: +51 966 425 990

