



EXCEL INTERMEDIO

Virtual Asíncrono



ÍNDICE

01

Datos informativos

02

Justificación

03

Objetivos

04

Contenido

05

Metodología

06

Evaluación

07

Certificación

08

Requerimientos
técnicos

09

Términos y
condiciones



DATOS INFORMATIVOS



CURSO

Capacitación en Aplicación y Manejo de Hojas de Cálculo con MS Excel – Nivel Intermedio



REQUISITOS

Conocimientos básicos de Windows y Excel



DEDICACIÓN DEL PARTICIPANTE

3 horas semanales



DURACIÓN DEL CURSO

8 semanas



MODALIDAD

Virtual





PRESENTACIÓN

Excel permite el manejo de grandes volúmenes de datos que tienen diferentes fuentes que, para aprovechar esta información, el curso propone cómo ordenarlos y generar búsquedas para la gestión. Se utilizarán Tablas dinámicas y Power pivot para agrupar la información y facilitar el análisis.



OBJETIVOS

Objetivo General

Aplicar la actualización de Excel 2016 para el ordenamiento de los datos. Se complementará con la construcción de escenarios y se finalizará con Tablas dinámicas y Power pivot para grandes volúmenes de datos generando informes valiosos para la toma de decisión.

Objetivos Específicos

Interpretar los datos de tal manera que permita ordenarlos para ofrecer información estadística y establecer opciones de búsqueda.

Analizar los datos de acuerdo a ordenes específicas y para construir escenarios.

Aplicar tablas dinámicas para generar informes y afinar análisis.

Emplear Power Pivot para grandes volúmenes de datos que permita integrarlos y generar información valiosa.

CONTENIDOS

Módulo 1: Funciones de Excel

I

Tema 1: Funciones estadísticas

Función MAX. Función MIN. Función CONTAR.SI. Función PROMEDIO.SI.
Función CONTAR.SI.CONJUNTO

II

Tema 2: Funciones lógicas

Función Y
Función O
Función SI

III

Tema 3: Funciones de búsqueda y matemáticas

Función BUSCARV. Función BUSCARH. Función POTENCIA.
Función SUMAR.SI. Función SUMAR.SI.CONJUNTO

IV

Tema 4: Funciones financieras

Función PAGO. Función VA (valor actual). Función VF (valor futuro).
Función VNA (valor actual neto)

Objetivos

- Aplicar funciones estadísticas y lógicas orientadas a la solución de problemas.
- Aplicar funciones de búsqueda, matemáticas y financieras orientadas a la solución de problemas.

Módulo 2: Herramientas de análisis de datos

I

Tema 1: Orden y formato condicional

Introducción. Botones para ordenar. Cuadro de diálogo para ordenar.
Aplicar formato condicional a las celdas. Borrar un formato condicional

II

Tema 2: Filtros

Introducción. Filtro automático. Filtro personalizado. Introducción a Filtros avanzados. Rango de criterios. Definir los tipos de criterios de comparación.
Creación de un filtro avanzado

III

Tema 3: Subtotales

Introducción
Aplicación de subtotales

IV

Tema 4: Validación de datos

Introducción. Validación de números. Validación de textos.
Validación a través de listas

V

Tema 5: Buscar objetivo

Introducción. Preparación de la información.
Configuración del Buscar Objetivo

VI

Tema 6: Administración de escenarios

Introducción. Agregar escenarios. Borrar o editar escenarios.
Eliminando un escenario

Objetivos

- Ordenar y dar formato a los datos para su análisis.
- Construir escenarios a partir de una información dada.

Módulo 3: Creación de Tablas Dinámicas

I

Tema 1: Creación de tabla dinámica

Introducción. Preparación de la información. Configuración de una tabla dinámica. Actualizar una tabla dinámica

II

Tema 2: Personalización de tablas dinámicas

Introducción. Cambiar la orientación de los campos. Cambiar el modo resumen de los campos. Trabajar con etiquetas. Mostrar páginas. Cambiar nombre de campos. Aplicar estilos a las tablas dinámicas

III

Tema 3: Personalización de tablas dinámicas

Introducción. Agrupar datos. Ordenar la tabla dinámica. Reordenar los campos. Combinar etiquetas. Personalizar la disposición de los campos de filtro

IV

Tema 4: Creación de gráficos dinámicos

Introducción.
Crear un gráfico dinámico

V

Tema 5: Segmentación de datos

Introducción.
Insertar segmentación de datos

Objetivos

- Construir informes a través de tablas dinámicas.
- Analizar datos a través de tablas dinámicas.

Módulo 4: Introducción al Power Pivot

Tema 1: Creación del modelo de datos

Introducción. Activar Power Pivot. Importar datos. Crear un modelo de datos. Crear Tabla dinámica. Insertar segmentación de datos

Objetivos

- Integrar grandes volúmenes de información a través de Power Pivot.
- Aplicar Power Pivot para analizar datos.

METODOLOGÍA



La metodología que orienta este curso ha sido diseñada para el aprendizaje en entornos virtuales, en el que se incorpora las características del e-learning y el empleo de una metodología activa y participativa.



Los participantes cuentan con un material de estudio elaborado para el estudio de los cinco módulos que conforman el curso. Asimismo, se han elaborado diferentes recursos interactivos y actividades que le permitirán al participante reforzar sus aprendizajes.



ACTIVIDADES



Actividades de inducción: Antes de iniciar el estudio del curso, se ha planteado la realización de un conjunto de actividades cuyo fin es promover la interacción entre los participantes y familiarizarlos con el uso de las herramientas de la plataforma educativa Paideia PUCP que se usarán a lo largo del curso. El detalle de estas actividades lo encontrará en la Guía del participante.



Foro de novedades: Este foro será el medio a través del cual el profesor tutor orientará el trabajo cada semana. Tiene por finalidad motivar el estudio e informar las actividades que se deberán desarrollar semana tras semana. De esta manera, todos los participantes podrán seguir las pautas para lograr los objetivos de aprendizaje.





Foro de Intercambio: El foro es una herramienta que permite el intercambio de información sobre algún tema en particular. En este curso, se ha planteado la realización de siete foros cuya finalidad es brindar un espacio para compartir consultas o comentarios de índole académica entre participantes durante el desarrollo de los módulos, de tal forma que el profesor tutor pueda orientarlos a través de su participación en dichos foros.



Autoevaluaciones Los participantes elaborarán, de manera individual, cuatro evaluaciones destinadas a ejercitar las ideas planteadas en el curso



Trabajo Integrador: Los participantes elaborarán, de manera individual, un trabajo integrador que se presentará un avance en la semana 5 y el trabajo final. Este trabajo se basará en un caso propuesto y se tomará en cuenta la aplicación de todos los temas tratados.



MEDIOS Y MATERIALES



El paquete pedagógico del curso está compuesto por medios y materiales especialmente diseñados para los aprendizajes en entornos virtuales. El medio más importante será la plataforma educativa Paideia PUCP. A su vez, se apoyará el desarrollo de las actividades a través del acceso a los recursos de aprendizaje como el material de estudio, los videos, los ejercicios y las evaluaciones en línea.



En la Guía del participante se presenta la información general del curso, así como también permite a los participantes contar con recomendaciones de estudio para la modalidad virtual. Adicionalmente, se detallan las indicaciones para realizar las actividades de inducción, las cuales permitirán al participante familiarizarse con la plataforma educativa Paideia PUCP.



EVALUACIÓN



La evaluación es permanente, a fin de que el participante pueda ir reflexionando y cuestionando los diversos temas propuestos en el curso.



La nota mínima aprobatoria es 11.



El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente:

Autoevaluaciones (4 en total): 40%

Avance del trabajo integrador: 30%

Trabajo final: 30%

CERTIFICACIÓN

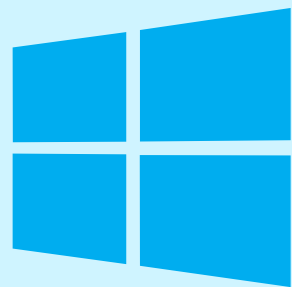


INFOPUCP otorgará la **certificación digital** al participante que obtenga una nota aprobatoria mayor o igual a 11.



INFOPUCP otorgará la **constancia de participación** al alumno que obtenga una nota igual o menor a 10 y que haya participado en todas las actividades calificadas del curso.

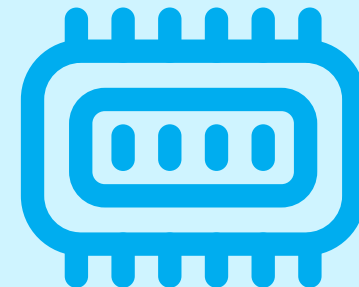
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS



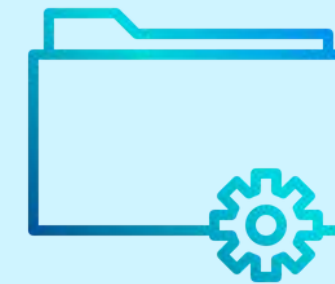
**Sistema Operativo
Windows 7/8/10**



**Ms. Excel 2013 (en
adelante) instalado**



**Memoria RAM mínima
de 4 GB**



Microsoft Office instalado

TÉRMINOS Y CONDICIONES

- 01** La inscripción no implica la reserva de vacante. Se contempla matriculados a aquellos alumnos que cancelen el importe del curso hasta completar las vacantes asignadas.
- 02** INFOPUCP se reserva el derecho de realizar cambios en la programación de este curso además de retirarlo de su programación si este no cumple el mínimo de participantes exigido para el inicio.
- 03** Si el alumno se inscribe minutos previos al inicio del curso ó después de su inicio, deberá enviar su constancia de pago con el asunto "inscripción extemporánea nombre del curso XXXXXX" e indicar sus nombres y apellidos completos al correo extension-infopucp@pucp.pe para enviar sus accesos dentro de las 24 horas. El alumno se compromete a revisar el material del curso.
- 04** En el caso de los cursos presenciales, el alumno deberá asistir al campus PUCP portando su DNI. No se le permitirá el acceso si no cuenta con dicho documento.
- 05** Si usted desea aplicar a un descuento INFOPUCP, deberá presentar el carné respectivo que lo identifique como beneficiario del descuento (constancia de matrícula del ciclo vigente, carné de trabajador PUCP, fotocheck de la empresa en convenio, etc.).
- 06** El pedido de cambio de inicio de curso deberá ser solicitado hasta con una anticipación de 48 horas previas al inicio del curso. Solo se contabilizan días laborables. En caso de hacerlo posteriormente, se tratará como una inscripción extemporánea.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

07 Usted puede realizar el pago vía Internet, móvil, agente o en cualquier agencia del Banco Continental BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.

08 Para acceder al beneficio ASOCEGRE deberá presentar su constancia de socio hábil, la cual podrá descargar del Campus Virtual / Página Persona / Asociación de Egresados y Graduados / Documentos de Pago / CONSTANCIA DE SOCIO HÁBIL. El link de constancia de socio hábil solo se emite para aquellos asociados que se encuentren hábiles.

09 Los colaboradores de empresas en convenio y sus familiares directos (padres e hijos), podrán acceder a un descuento del 10%, para ello deben acreditarlo enviando a extension-infopucp@pucp.pe una copia escaneada de su fotocheck vigente.

10 La certificación otorgada por INFOPUCP es digital y cuenta con la validez y respaldo de la Pontificia Universidad Católica del Perú, de acuerdo a la disposición de la SUNEDU.

11 INFOPUCP solo otorga el servicio de enseñanza comprendido por: las clases que imparte el especialista, acceso al material de clase mediante una plataforma educativa, actividades de reforzamiento y certificado digital (siempre y cuando cumpla con los requisitos).

12 Si solicita un cambio de curso en el último trimestre del año por motivos personales (a excepción de enfermedades que le impidan conectarse o asistir a las sesiones programadas) el participante deberá pagar la diferencia de la nueva tarifa.

Si quieres potenciar tu carrera, síguenos en nuestras redes para que estés al tanto de nuestras novedades!

