

## Sílabo de Curso de Capacitación en manejo de base de datos con Access

### 1. Datos informativos:

- 1.1. **Curso:** Capacitación en Manejo de Base de Datos con ACCESS
- 1.2. **Total, de horas:** 24 horas
- 1.3. **Modalidad:** A distancia
- 1.4. **Área temática:** Interdisciplinaria
- 1.5. **Público al cual va dirigido:** Estudiantes y profesionales interesados en el análisis de bases de datos y gestión de la información.
- 1.6. **Requisitos:** Se recomienda tener conocimientos básicos de bases de datos.

### 2. Justificación o Fundamentación:

Ante la necesidad de manejar grandes bases de datos. Ms. Access provee las herramientas necesarias para el almacenamiento y gestión de la información. Así como la presentación de informes y reportes para el análisis y toma de decisiones.

### 3. Objetivos:

#### 3.1 Objetivo general:

Al finalizar el curso los participantes diseñarán bases de datos en un SGBD (MS Access) y elaborarán diferentes tipos de consultas de selección y de acción. Además, manejarán la información a través de formularios e informes.

#### 3.2 Objetivos específicos:

- Utiliza el entorno de Ms. Access cinta de opciones y panel de control
- Presenta las diferentes aproximaciones para el tratamiento de series de tiempo
- Utiliza las plantillas de Diseña formularios con Ms. Access

### 4. Contenidos:

- Introducción a las Bases de Datos
- Diseño de Base de Datos
- Consultas de selección
- Consultas de acción
- Diseño de formularios
- Diseño de Informes
- Diseño de Aplicaciones

## **5 Metodología:**

1. Estrategias didácticas: El curso ha sido diseñado para el aprendizaje en entornos virtuales, utilizando una metodología participativa y totalmente práctica.
2. Recursos de aprendizaje: Plataforma PAIDEIA INFOPUCP, videoconferencia Zoom y otros complementarios como: vídeos, links de consultas, foro de retroalimentación y la guía del alumno para cada semana del curso virtual.

## **6 Evaluación:**

La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos. Se sugiere colocar la fórmula con la cual se obtendrá el promedio final. La nota mínima aprobatoria es 11.

El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente: -

- Trabajos Prácticos - 50%
- Trabajo Final - 50%

## **7 Certificación:**

Certificado: INFOPUCP otorgará la certificación digital al participante que obtenga una nota aprobatoria mayor o igual a 11.

Constancia de participación: INFOPUCP otorgará la constancia de participación al alumno que obtenga una nota igual o menor a 10 y que haya cumplido con su participación en todas las actividades calificadas del curso.

## **8 Requerimientos Técnicos:**

- Sistema operativo Windows 10
- Memoria RAM mínima de 8GB
- Procesador x86 de 32 o 64 bits de 1 gigahercio (GHz) o superior

## TÉRMINOS Y CONDICIONES

Antes de realizar su inscripción lea detenidamente los prerequisites exigidos en el presente caso:

1. La inscripción no implica la reserva de vacante, se contempla matriculados a aquellos alumnos que cancelen el importe del curso hasta completar las vacantes asignadas.
2. **INFOPUCP se reserva el derecho de realizar cambios en la programación de este curso además de retirarlo de su programación si este no cumple el mínimo de participantes exigido para el inicio.**
3. Si el alumno se inscribe minutos previos al inicio del curso ó después de su inicio, deberá enviar su constancia de pago con el asunto “inscripción extemporánea nombre del curso XXXXXX” e indicar sus nombres y apellidos completos al correo [extension-infopucp@pucp.pe](mailto:extension-infopucp@pucp.pe). Para enviar sus accesos dentro de las **24 horas**. El alumno se compromete a revisar el material del curso.
4. En el caso de los cursos presenciales, el alumno deberá asistir al campus PUCP portando su DNI y su mascarilla KN 95 ó dos mascarillas de uso quirúrgico. No se le permitirá el acceso sino cuenta con los 2 requisitos antes mencionados.
5. Recuerde que es responsabilidad del participante el cumplimiento de estos.
6. Si usted desea aplicar a un descuento INFOPUCP, deberá presentar el carné respectivo que lo identifique como beneficiario del descuento (constancia de matrícula del ciclo vigente, carné de trabajador PUCP, fotocheck de la empresa en convenio, etc.)
7. Usted puede realizar el pago vía Internet, móvil, agente o en cualquier agencia del Banco Continental BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.
8. (\*) Para acceder al beneficio ASOCEGRE deberá presentar su constancia de socio hábil el cual lo podrá descargar del Campus Virtual / Página Persona / Asociación de Egresados y Graduados / Documentos de Pago / CONSTANCIA DE SOCIO HÁBIL. El link de constancia de socio hábil solo se emite para aquellos asociados que se encuentren hábiles.
9. Los colaboradores de empresas en convenio y sus familiares directos (padres e hijos), podrán acceder a un descuento del 10%, para ello deben acreditarlo enviando a [extension-infopuc@pucp.pe](mailto:extension-infopuc@pucp.pe), una copia escaneada de su fotocheck vigente.
10. La certificación otorgada por INFOPUCP, es digital y cuenta con la validez y respaldo de INFOPUCP y la Pontificia Universidad Católica del Perú, de acuerdo a la disposición de la SUNEDU.
11. INFOPUCP solo otorga el servicio de enseñanza comprendido por: las clases que imparte el especialista, acceso al material de clase mediante una plataforma educativa, actividades de reforzamiento y certificado digital ( siempre y cuando cumpla con los requisitos).