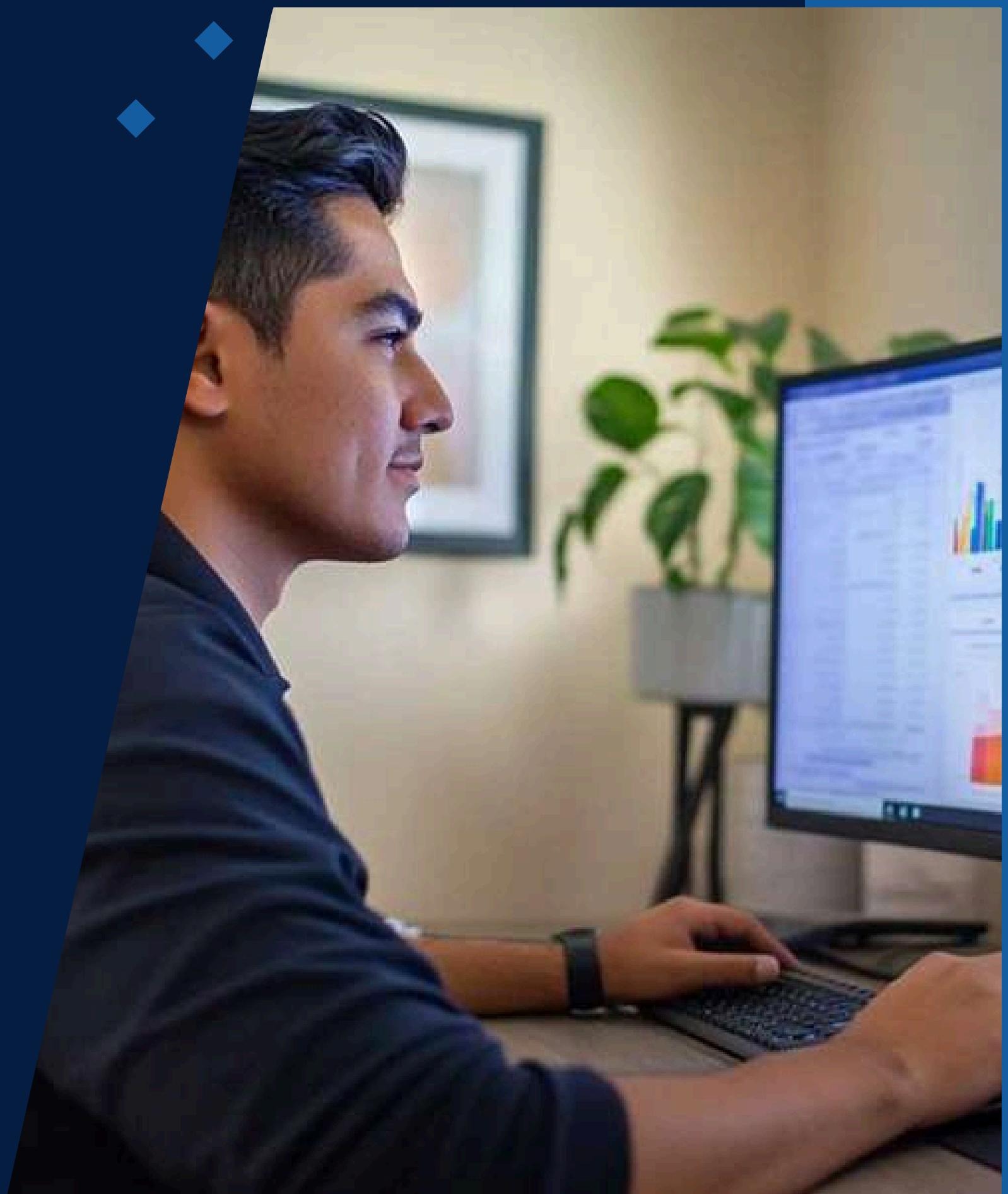




**INFO
PUCP**

EXCEL APLICADO A LA GESTIÓN DE LOS NEGOCIOS

Virtual síncrono



ÍNDICE

01

Datos
informativos

02

Justificación

03

Objetivos

04

Contenido

05

Metodología

06

Evaluación

07

Certificación

08

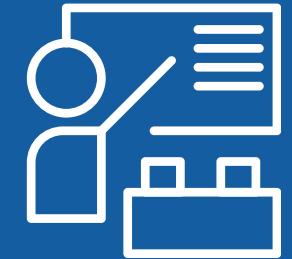
Requerimientos
técnicos

09

Términos y
condiciones



DATOS INFORMATIVOS



CURSO

Capacitación en Excel Aplicado a la Gestión de Negocios



PÚBLICO OBJETIVO

Profesionales en distintas posiciones enfocados en las áreas de gestión, finanzas, comercial y contabilidad



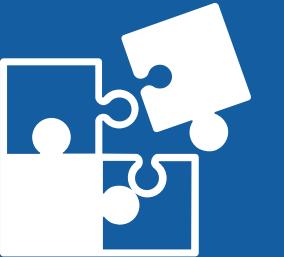
REQUISITOS

Conocimiento básico - intermedio de Excel



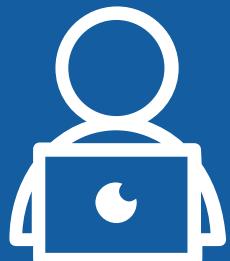
TOTAL DE HORAS

24 horas



ÁREA TEMÁTICA

Interdisciplinaria



MODALIDAD

Virtual síncrono





JUSTIFICACIÓN

Las organizaciones actuales buscan optimizar recursos y potenciar su impacto usando herramientas tecnológicas. Este curso te permitirá:

- Entender de manera práctica los conceptos básicos de Excel y su rol en la gestión moderna.
- Construir fórmulas, funciones, tablas dinámicas y visualizaciones con intención analítica.
- Generar reportes comprensibles y precisos que apoyen la planificación, el control y la toma de decisiones estratégicas.



OBJETIVOS

Objetivo General

Aplicar herramientas de MS Excel para analizar datos del negocio y elaborar informes que apoyen la toma de decisiones.

Objetivos Específicos

- Usar funciones básicas, estadísticas y financieras para interpretar información.
 - Organizar y gestionar bases de datos para análisis.
 - Diseñar gráficos y reportes claros para comunicar resultados.
 - Modelar escenarios simples para comparar alternativas y optimizar decisiones
-

CONTENIDOS

I

Ms. Excel aplicado a la gestión de Marketing y Comercial

- Análisis de mercado con funciones y estadísticas básicas.
- Interpretación de datos comerciales y pronósticos.

II

Ms. Excel aplicado a la gestión de Recursos Humanos

- Cálculo de costos laborales.
- Elaboración de planillas y emisión de boletas.

III

Ms. Excel aplicado a la gestión de finanzas

- Análisis financiero y manejo de funciones financieras.
- Control de inventarios y flujo de caja.

IV

Ms. Excel Aplicado a la gestión de proyectos

- Definición y análisis de proyectos.
- Flujos de inversión y herramientas de evaluación (VAN, TIR, PRI).

V

Escenario de negocios

- Punto de equilibrio económico y financiero.
- Construcción de escenarios para decisiones gerenciales.

METODOLOGÍA



Herramientas Tecnológicas:

- Plataforma Moodle para materiales, tareas y evaluaciones.
- Recursos digitales: lecturas, ejercicios y plantillas de Excel.
- Comunicación fluida con docente y compañeros mediante foros y mensajería.
- Clases en vivo vía Zoom (si corresponde al curso).



Participación del alumno:

- Basada en entornos virtuales.
- Promueve la participación constante y el aprendizaje autónomo.
- Trabajo individual y cooperativo.
- Aprendizaje basado en problemas y estudios de caso





EVALUACIÓN

La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos.



La nota mínima aprobatoria es 11.

- Participación en clases: 25%
- Tareas calificadas: 35%
- Examen final: 40%



El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos es el siguiente:

CERTIFICACIÓN



Certificación Digital

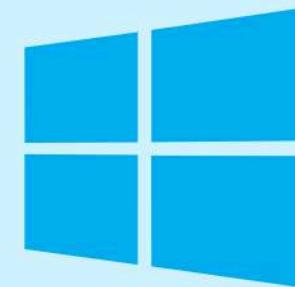
Otorgada por INFO PUCP a quienes obtengan una nota aprobatoria mayor o igual a 11.



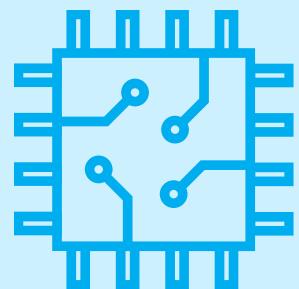
Constancia de Participación

Entregada a quienes tengan una nota igual o menor a 10 y participen de todas las actividades calificadas.

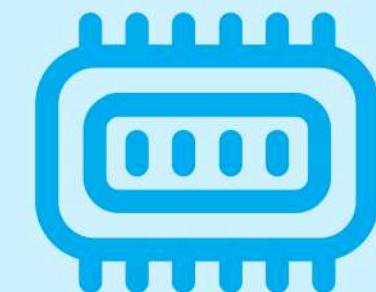
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS



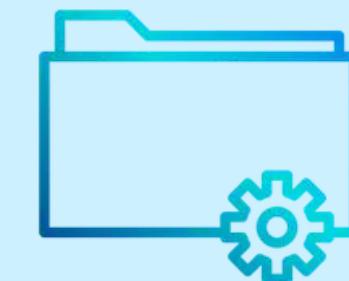
Sistema Operativo
Windows 10 o MAC OS



Procesador x86 de 32 o 64
bits de 1 GHz o superior



Memoria RAM mínima
de 8 GB



Microsoft Office instalado

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Inscripción y participación

- 01** La inscripción no implica reserva de vacante: solo se confirma como matriculado con el pago completo.
- 02** INFO PUCP puede reprogramar cursos y retirar participantes si no se cumple el mínimo de participantes.
- 03** En caso de cursos presenciales, el alumno debe portar su DNI para ingresar al campus.
- 04** Si consignas un correo institucional, asegúrate de que esté activo y permita recibir mensajes desde cuentas pucp.edu.pe para evitar problemas de comunicación.
- 05** **Matrícula Extemporánea**
 - La matrícula realizada minutos antes del inicio del curso debe regularizarse enviando la constancia de pago y datos completos a extension-infopucp@pucp.pe en un plazo máximo de 24 horas.
 - Los cambios de curso solo se aceptan hasta 48 horas hábiles antes del inicio; después de ese plazo se consideran matrícula extemporánea.
 - El alumno se compromete a revisar el material del curso.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Pagos y Descuentos

01 Formas de pago

- Banca móvil BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.
- Agente en BBVA, Scotiabank e Interbank
- Ventanilla BBVA y Scotiabank
- Monedero Digital: Yape

02 Descuentos Disponibles

- Descuento INFOPUCP: Con constancia de matrícula, carné de trabajador PUCP o fotocheck de empresa en convenio.
 - ASOCGRE: Presentando constancia de socio hábil descargada del Campus Virtual o la web de egresados (Cursos +24hrs)
 - Empresas en Convenio: Colaboradores y familiares directos (padres e hijos): 10% de descuento acreditando fotocheck vigente.

***Condiciones: Todos los descuentos deben ser acreditados antes de la matrícula enviando la documentación al correo: extension-infopucp@pucp.pe.**

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Cambios y devoluciones

01 Si el participante decide cambiar de curso en el último trimestre del año por motivos personales, deberá asumirla diferencia de la nueva tarifa del curso.

***Excepción: Si el cambio se debe a una enfermedad que impida conectarse o asistir las sesiones, no se aplicará este recargo.**

02 En caso el participante de un curso presencial solicite su cambio a la modalidad virtual, no se generará derecho a devolución.

03 En el caso de devoluciones de los cursos de especialización, programas, talleres, cursos cortos se aplicará un 10% del importe del comprobante de pago por gastos administrativos.

04 En caso de devoluciones, se deberá revisar las directivas generales

[***Directivas Generales**](#)



TÉRMINOS Y CONDICIONES

Certificación y servicio educativo

- 01** Nota mínima aprobatoria: 11
- 02** Certificación digital válida y respaldada por la Pontificia Universidad Católica del Perú y SUNEDU
- 03** INFOPUCP brinda solo el servicio de enseñanza y acceso a materiales digitales

¡CONTÁCTATE CON NOSOTROS!

Si quieras potenciar tu carrera, haz clic en los íconos y síguenos en nuestras redes para estar al tanto de nuestras novedades!



[Facebook: Infopucp](#)



[Instagram: @infopucp](#)



[Whatsapp: +51 966 425 990](#)

