

Sílabo de Curso Capacitación en MS Excel Avanzado: Macros

1. Datos informativos:

- 1.1. **Curso:** Capacitación en MS Excel Avanzado: Macros
- 1.2. **Total, de horas:** 24 horas
- 1.3. **Modalidad:** Presencial
- 1.4. **Área temática:** Interdisciplinaria
- 1.5. **Público al cual va dirigido:** Público en general
- 1.6. **Requisitos:** Conocimientos de Excel a nivel intermedio.

2. Justificación o Fundamentación:

El curso está diseñado para brindar al alumno los conocimientos necesarios para poder crear código Visual Basic orientado al manejo de hojas de cálculos.

A través de los diferentes contenidos el alumno logrará de manera constructivista reconocer el entorno, programar y gestionar los diferentes elementos de Microsoft Excel, tales como libros, hojas, celdas, etc.

Todos estos conocimientos los podrá aplicar a la búsqueda de soluciones sistematizadas en su vida laboral académica o personal.

3. Objetivos:

3.1 Objetivo general:

Desarrollar habilidades y capacidades para crear, a un nivel básico, aplicaciones sistematizadas a través de un lenguaje de programación y una hoja de cálculo encaminada a la mejora continua en su vida laboral, académica o personal.

3.2 Objetivos específicos:

- Reconocer el entorno de programación apoyándose en las herramientas proporcionadas por Microsoft Excel.
- Identificar los elementos básicos del lenguaje VBA relacionándolos con los elementos de la vida cotidiana.
- Construir de manera lógica estructuras de control para tomar decisiones y optimizar la sistematización de las tareas a programar.
- Organizar información en formularios y hojas de cálculo apoyándose en las herramientas proporcionadas por Microsoft Excel.

4. Contenidos:

I. Introducción al lenguaje VBA.

- 1.1. Reconocimiento del entorno de programación.
- 1.2. Creación de macros con la grabadora
- 1.3. Uso del “paso a paso” e interrupciones en el código
- 1.4. Uso de comentarios
- 1.5. UDF

II. Elementos básicos en VBA

- 2.1. Módulos
- 2.2. Variables
- 2.3. Tipo de variables

- 2.4. Alcance de las variables.
- 2.5. Procedimientos y funciones

III. Estructuras control

- 3.1. If..then..else
- 3.2. Select..Case
- 3.3. For..Next
- 3.4. Do..Loop
- 3.5. With

IV. Formularios

- 4.1. Uso de controles
- 4.2. Propiedades, Métodos y Eventos
- 4.3. Uso de objetos

5 Metodología:

El rol del profesor será de mediador **y guía**, pues ayudará a los alumnos en la construcción de sus aprendizajes, brindando la información y orientaciones necesarias para el logro de los objetivos de aprendizaje y guiando paso a paso el trabajo con las herramientas del programa. Los alumnos serán agentes **activos y participativos**, enriqueciendo las clases con sus propias investigaciones, preguntas, argumentaciones y descubrimientos a través de un LMS (plataforma de aprendizaje) y herramientas 2.0

Se trabajará un caso que de manera constructivista irá abarcando los contenidos del curso, al final los alumnos realizarán un proyecto que podrá ser propuesto por el profesor o por el mismo alumno.

6 Evaluación:

La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos. Se sugiere colocar la fórmula con la cual se obtendrá el promedio final. La nota mínima aprobatoria es 11.

El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente: ·

- Evaluación continua (40%)
- Tareas (60%)

7 Certificación:

Certificado: INFOPUCP otorgará la certificación digital al participante que obtenga una nota aprobatoria mayor o igual a 11.

Constancia de participación: INFOPUCP otorgará la constancia de participación al alumno que obtenga una nota igual o menor a 10 y que haya cumplido con su participación en todas las actividades calificadas del curso.

8 Requerimientos Técnicos:

- Mínimos 4GB de RAM
- Versión de Excel 2013 en adelante instalado
- Sistema Operativo: Windows 7 o superior

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Antes de realizar su inscripción lea detenidamente los prerequisites exigidos en el presente caso:

1. La inscripción no implica la reserva de vacante, se contempla matriculados a aquellos alumnos que cancelen el importe del curso hasta completar las vacantes asignadas.
2. **INFOPUCP se reserva el derecho de realizar cambios en la programación de este curso además de retirarlo de su programación si este no cumple el mínimo de participantes exigido para el inicio.**
3. Si el alumno se inscribe minutos previos al inicio del curso ó después de su inicio, deberá enviar su constancia de pago con el asunto “inscripción extemporánea nombre del curso XXXXXX” e indicar sus nombres y apellidos completos al correo extension-infopucp@pucp.pe. Para enviar sus accesos dentro de las **24 horas**. El alumno se compromete a revisar el material del curso.
4. En el caso de los cursos presenciales, el alumno deberá asistir al campus PUCP portando su DNI y su mascarilla KN 95 ó dos mascarillas de uso quirúrgico. No se le permitirá el acceso sino cuenta con los 2 requisitos antes mencionados.
5. Recuerde que es responsabilidad del participante el cumplimiento de estos.
6. Si usted desea aplicar a un descuento INFOPUCP, deberá presentar el carné respectivo que lo identifique como beneficiario del descuento (constancia de matrícula del ciclo vigente, carné de trabajador PUCP, fotocheck de la empresa en convenio, etc.)
7. Usted puede realizar el pago vía Internet, móvil, agente o en cualquier agencia del Banco Continental BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.
8. (*) Para acceder al beneficio ASOCEGRE deberá presentar su constancia de socio hábil el cual lo podrá descargar del Campus Virtual / Página Persona / Asociación de Egresados y Graduados / Documentos de Pago / CONSTANCIA DE SOCIO HÁBIL. El link de constancia de socio hábil solo se emite para aquellos asociados que se encuentren hábiles.
9. Los colaboradores de empresas en convenio y sus familiares directos (padres e hijos), podrán acceder a un descuento del 10%, para ello deben acreditarlo enviando a extension-infopuc@pucp.pe, una copia escaneada de su fotocheck vigente.
10. La certificación otorgada por INFOPUCP, es digital y cuenta con la validez y respaldo de INFOPUCP y la Pontificia Universidad Católica del Perú, de acuerdo a la disposición de la SUNEDU.
11. INFOPUCP solo otorga el servicio de enseñanza comprendido por: las clases que imparte el especialista, acceso al material de clase mediante una plataforma educativa, actividades de reforzamiento y certificado digital (siempre y cuando cumpla con los requisitos).