

Sílabo de Curso Capacitación en Control De La Ejecución De Proyectos Con Ms Project

1. Datos informativos:

1.1. Curso: Capacitación en Control De La Ejecución De Proyectos Con Ms Project

1.2. Total, de horas: 24 horas

1.3. Modalidad: Virtual

1.4. Área temática: Interdisciplinaria

1.5. Público al cual va dirigido: Profesionales dedicados al desarrollo de proyectos, estudiantes y público en general que desee potenciar sus habilidades de planificación

1.6. Requisitos: Conocimientos de planeación en Ms Project

2. Justificación o Fundamentación:

El Perú posee un potencial enorme para su desarrollo: sectores como el industrial (productos alimenticios, minería, generación eléctrica, textil, construcción, etcétera) o el turismo y la venta de servicios pueden constituir la base de nuestro desarrollo económico. Emprender nuevos proyectos es el punto de partida para que nuestro potencial se haga realidad. Sin embargo, como profesionales debemos estar en medida de responder eficiente y eficazmente a las nuevas exigencias del medio, apoyando el conocimiento teórico con el uso de herramientas tecnológicas de última generación. El curso ofrece conocimientos y técnicas del MS Project Professional 2010 como herramienta de gestión y administración de proyectos, con fuerte enfoque en el control de la ejecución de los mismos. Para ello también se contempla la presentación del demo del software WBS Chart Pro. Asimismo, el curso propone la elaboración de un caso aplicativo único a lo largo de todas las sesiones.

3. Objetivos:

3.1 Objetivo general:

Es capaz de elaborar el WBS y del alcance del proyecto. Identifica los recursos necesarios y las actividades necesarias para cumplir con el objetivo del proyecto e ingresar la data coherente en la herramienta; además de restricciones del proyecto y de los recursos, ingresarlos en el cronograma en MS Project y modelar escenarios tentativos del proyecto en base a la relación Alcance-Tiempo-Costo-Calidad.

3.2 Objetivos específicos:

- Habilidad para identificar riesgos, analizarlos y cuantificarlos e ingresarlos dentro del presupuesto del proyecto.
- Definición de un cronograma base del proyecto, punto de partida del control.
- Habilidad para ingresar la información del avance real del proyecto y para emitir reportes de control del proyecto evaluando la performance en base a la teoría del Earned Value.
- Conocimiento de técnicas de re-planificación en MS Project pudiendo aplicarlas según la exigencia del proyecto y las técnicas de monitoreo de carteras de proyectos organizacionales utilizando el MS Project Professional



4. Contenidos:

4.1. Sesión 1: Alcance.

- 4.1.1. MS Project aplicado al Project Management.
- 4.1.2. Revisando los comandos y aplicaciones básicas.
- 4.1.3. Definición de la Estructura de Descomposición de Trabajo usando el WBS Chart Pro.
- 4.1.4. Trasladando el WBS al MS Project.
- 4.1.5. Organización de entregables.
- 4.1.6. Nombrando a los entregables.
- 4.1.7. Definiendo hitos.
- 4.1.8. Tareas repetitivas.
- 4.1.9. Caso práctico: definición del alcance.

4.2. Sesión 2: Tiempo

- 4.2.1. Definición de actividades a partir de los entregables del proyecto.
- 4.2.2. Secuenciando actividades y entregables.
- 4.2.3. Definición de dependencias y vinculación.
- 4.2.4. Asignación de los recursos a las actividades.
- 4.2.5. Asignación de la duración a las actividades.
- 4.2.6. Posposición y superposición del tiempo.
- 4.2.7. Ingresando supuestos y restricciones: estableciendo delimitaciones a las tareas.
- 4.2.8. Caso práctico: secuenciamiento de actividades.

4.3. Sesión 3: Recursos y costos

- 4.3.1. Estableciendo el pool de recursos.
- 4.3.2. Identificando los recursos necesarios para el proyecto.
- 4.3.3. Creando calendarios para los recursos.
- 4.3.4. Ingresar costos de recursos humanos, materiales, y otros.
- 4.3.5. Asignando recursos a las tareas.
- 4.3.6. Entendiendo diferencia entre trabajo y duración.
- 4.3.7. Asignando recursos a las tareas.
- 4.3.8. Creando tablas de costos.
- 4.3.9. Caso práctico: ingreso de recursos en el cronograma.

4.4. Sesión 4: Nivelación del Cronograma

- 4.4.1. Entendiendo el Plan de Proyecto.
- 4.4.2. Identificando la ruta crítica del proyecto.
- 4.4.3. Entendiendo las estadísticas del proyecto.
- 4.4.4. Mejorando la duración del cronograma: recortando el cronograma.
- 4.4.5. Mejorando el costo del proyecto: reduciendo el costo.
- 4.4.6. Nivelando recursos: nivelación automática.
- 4.4.7. Nivelación personalizada de recursos.
- 4.4.8. Caso práctico: determinación de la Ruta Crítica y nivelación del cronograma

4.5. Sesión 5: Riesgos, Línea Base y Presupuesto

- 4.5.1. Ingreso de riesgos y contingencias.
- 4.5.2. Establecimiento de la línea base: grabación de la línea base.
- 4.5.3. Emisión del presupuesto del proyecto: exportando los datos para elaborar la Curva "S" del proyecto.
- 4.5.4. Ejecutando el proyecto: ingreso de datos reales del proyecto (fechas, trabajo, recursos reales y porcentaje de avance).
- 4.5.5. Caso práctico: emisión del cronograma y del presupuesto del proyecto.

4.6. Sesión 6: Evaluando la performance y cerrando el proyecto

- 4.6.1. Uso de filtros.



- 4.6.2. Reportes.
- 4.6.3. Creando e imprimiendo reportes.
- 4.6.4. Exportando datos al Excel.
- 4.6.5. Cerrando fases y el proyecto.
- 4.6.6. Emisión de reportes de performance
- 4.6.7. Caso práctico: Cierre del proyecto

5 Metodología:

El curso-taller se desarrollará a partir de clases teóricas-prácticas. Las clases teóricas serán la base conceptual para los siguientes trabajos y en las clases prácticas se aplicará la herramienta de Photoshop, así como varias páginas para la consecución de recursos como pinceles e imágenes en stock. Tanto las clases prácticas como teóricas serán reforzadas a partir de trabajos individuales.

6 Evaluación:

La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos. Se sugiere colocar la fórmula con la cual se obtendrá el promedio final. La nota mínima aprobatoria es 11.

El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente: ·

- Ejercicios 50%
- Casos de Integración: 50%
- Total 100%

7 Certificación:

Certificado: INFOPUCP otorgará la certificación digital al participante que obtenga una nota aprobatoria mayor o igual a 11.

Constancia de participación: INFOPUCP otorgará la constancia de participación al alumno que obtenga una nota igual o menor a 10 y que haya cumplido con su participación en todas las actividades calificadas del curso.

8 Requerimientos Técnicos:

- Permisos de administrador en PC
- Conexión estable de internet de 20 Mbps de descarga a más
- PC o Mac con 8RAM a más – Core i5 a más.
- Microsoft Project 2016 instalado



TÉRMINOS Y CONDICIONES

Antes de realizar su inscripción lea detenidamente los prerequisites exigidos en el presente caso:

1. La inscripción no implica la reserva de vacante, se contempla matriculados a aquellos alumnos que cancelen el importe del curso hasta completar las vacantes asignadas.
2. **INFOPUCP se reserva el derecho de realizar cambios en la programación de este curso además de retirarlo de su programación si este no cumple el mínimo de participantes exigido para el inicio.**
3. Si el alumno se inscribe minutos previos al inicio del curso ó después de su inicio, deberá enviar su constancia de pago con el asunto "inscripción extemporánea nombre del curso XXXXXX" e indicar sus nombres y apellidos completos al correo extension-infopucp@pucp.pe. Para enviar sus accesos dentro de las **24 horas**. El alumno se compromete a revisar el material del curso.
4. En el caso de los cursos presenciales, el alumno deberá asistir al campus PUCP portando su DNI y su mascarilla KN 95 ó dos mascarillas de uso quirúrgico. No se le permitirá el acceso sino cuenta con los 2 requisitos antes mencionados.
5. Recuerde que es responsabilidad del participante el cumplimiento de estos.
6. Si usted desea aplicar a un descuento INFOPUCP, deberá presentar el carné respectivo que lo identifique como beneficiario del descuento (constancia de matrícula del ciclo vigente, carné de trabajador PUCP, fotocheck de la empresa en convenio, etc.)
7. Usted puede realizar el pago vía Internet, móvil, agente o en cualquier agencia del Banco Continental BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.
8. (*) Para acceder al beneficio ASOCEGRE deberá presentar su constancia de socio hábil el cual lo podrá descargar del Campus Virtual / Página Persona / Asociación de Egresados y Graduados / Documentos de Pago / CONSTANCIA DE SOCIO HÁBIL. El link de constancia de socio hábil solo se emite para aquellos asociados que se encuentren hábiles.
9. Los colaboradores de empresas en convenio y sus familiares directos (padres e hijos), podrán acceder a un descuento del 10%, para ello deben acreditarlo enviando a extension-infopuc@pucp.pe, una copia escaneada de su fotocheck vigente.
10. La certificación otorgada por INFOPUCP, es digital y cuenta con la validez y respaldo de INFOPUCP y la Pontificia Universidad Católica del Perú, de acuerdo a la disposición de la SUNEDU.
11. INFOPUCP solo otorga el servicio de enseñanza comprendido por: las clases que imparte el especialista, acceso al material de clase mediante una plataforma educativa, actividades de reforzamiento y certificado digital (siempre y cuando cumpla con los requisitos).