

Sílabo de Curso de Capacitación Planeamiento de Proyectos con MS Project

1. Datos informativos:

- 1.1. **Curso:** CAPACITACIÓN EN Planeamiento de Proyectos con Ms Project
- 1.2. **Total, de horas:** 24 horas
- 1.3. **Modalidad:** Virtual
- 1.4. **Área temática:** Interdisciplinaria
- 1.5. **Público al cual va dirigido:** Profesionales dedicados al desarrollo de proyectos, estudiantes y público en general que desee potenciar sus habilidades de planificación.
- 1.6. **Requisitos:** Conocimientos básicos de Ms. Windows y Excel.

2. Justificación o Fundamentación:

El curso está dirigido a responsables de proyectos de cualquier área de actividad y a todos aquellos que deseen aprender cómo planificar y gestionar de manera óptima un proyecto utilizando la herramienta Microsoft Project, desde la óptica de plazos, costos y recursos. Microsoft Project es una herramienta de gestión que ayuda a la planificación, diseño y control de proyectos que permite definir cada una de sus tareas, estableciendo relaciones vínculos entre ellas. Define y asigna los recursos que participan en un proyecto y proporciona las herramientas para realizar el seguimiento y control del mismo.

3. Objetivos:

3.1 Objetivo general:

Obtener conocimientos y habilidades para planificar todo tipo de proyectos con el fin de realizar el seguimiento de los mismos, a través de la práctica y uso de los diferentes utilidades y herramientas del Software. Los participantes elaborarán un proyecto real utilizando los conocimientos aprendidos durante el desarrollo del curso, aplicando las herramientas necesarias para tener un control en el manejo de costos, fechas, duraciones de las actividades programadas, entre otros.

3.2 Objetivos específicos:

- Planificar cualquier tipo de proyecto.
- Gestionar el tiempo y presupuesto
- Simular el uso de recursos y presupuesto
- Identificar las tareas que forman parte de la ruta crítica
- Configurar el calendario para su proyecto

4. Contenidos:

I. Introducción al Ms. Project

- 1.1. Características y evolución del Ms. Project
- 1.2. Ventajas del Ms. Project
- 1.3. Comparación con otros softwares de gestión de proyectos: Primavera Project P6, Project Libre y Project Planner,

II. Conceptos básicos del estándar PMBOK



- 2.1. Project Management Body of Knowledge (PMBOK)
 - 2.2. Conceptos básicos de gestión de proyectos
 - 2.3. Procesos y áreas de conocimiento de la gestión de proyectos
 - 2.4. Gestión del tiempo en proyectos
 - 2.5. Metodología para planificar y controlar cualquier tipo de proyecto con Ms. Project.
- III. Configuración inicial del MS Project
- 3.1. Descripción de vistas
 - 3.2. Barras de herramientas
 - 3.3. Definición de la escala temporal
 - 3.4. Definición de la fecha de inicio del proyecto
 - 3.5. Configuración del calendario laboral del proyecto
- IV. Definición de las actividades del Proyecto
- 4.1. Creación de las actividades e hitos del proyecto
 - 4.2. Creación de tareas resumen del proyecto
 - 4.3. Creación de la estructura de desglose del trabajo EDT(WBS)
- V. Establecimiento de la secuencia de las actividades
- 5.1. Método de diagramación por dependencias (PDM)
 - 5.2. Definición de la precedencia y posposición de las actividades
 - 5.3. Método de la Ruta Crítica (CPM)
 - 5.4. Holgura total y libre
 - 5.5. Diagrama de red del proyecto
- VI. Estimación de los Recursos de las Actividades
- 6.1. Creación de la base de datos de recursos del proyecto
 - 6.2. Asignación de recursos
 - 6.3. Fórmula de programación
 - 6.4. Flujos de recursos y costos en el tiempo
 - 6.5. Creación de Curvas "S"
 - 6.6. Histograma de recursos
- VII. Estimación de la duración de las actividades
- 7.1. Asignación de duraciones a las actividades
- VIII. Desarrollo del cronograma
- 8.1. Creación de línea base del proyecto
 - 8.2. Informes y reportes del proyecto

5 Metodología:

Adicionalmente se colocan Foros de Discusión en la Intranet con el fin de discutir temas del curso y reflexionar sobre la importancia de la Planificación en un Proyecto. Periódicamente se tomarán evaluaciones tipo talleres, para verificar el progreso del aprendizaje. Adicionalmente se realizará un Proyecto Integrador con presentaciones escalonadas, dirigidas y asesoradas por el docente.

El desarrollo del Proyecto Integrador será grupal y de tipo cooperativo, incentivando

el trabajo de equipo y discusión de avances. Se realizarán comentarios y observaciones a los avances presentados, propiciando un dialogo sobre los mismos a fin de corregir errores y mejorar los proyectos.

En cuanto a las herramientas tecnológicas a usar son las siguientes:

- Campus Virtual
- Plataforma Moodle.
- Exposiciones en PPT.
- Exposición de Videos en Internet
- Foros en la plataforma Paideia

Es necesario que el participante del curso participe activamente en los foros de discusión y los debates en las clases con el fin de profundizar e interiorizar los conceptos impartidos y los criterios de planificación que el docente impartirá, producto de su Experiencia en la Gestión de Proyectos reales. El rol del docente consistirá en facilitar el aprendizaje del curso mediante las herramientas proporcionadas, descritas anteriormente, realizando el seguimiento al progreso y desarrollo de su proyecto integrador, así como la evolución del aprendizaje del curso.

Finalmente se recomienda la revisión de la bibliografía proporcionada, así como las visitas a las páginas web recomendadas, con la finalidad de complementar y enriquecer los conceptos y habilidades aprendidas en clase.

6 Evaluación:

La evaluación es permanente, ya que los productos y/o exámenes son las calificaciones obtenidas por los alumnos. Se sugiere colocar la fórmula con la cual se obtendrá el promedio final. La nota mínima aprobatoria es 11.

El proceso de evaluación será permanente y la distribución de los pesos el siguiente:

| | |
|----------------------------------|-------------|
| Actividades de Afianzamiento (4) | 60% |
| (Trabajo final – Rúbrica) | 40% |
| Total | 100% |

7 Certificación:

Certificado: INFOPUCP otorgará la certificación digital al participante que obtenga una nota aprobatoria mayor o igual a 11.

Constancia de participación: INFOPUCP otorgará la constancia de participación al alumno que obtenga una nota igual o menor a 10 y que haya cumplido con su participación en todas las actividades calificadas del curso.

8 Requerimientos Técnicos:

- Mínimo 4 GB de memoria RAM
- Versión de MS Project 2016 instalado
- Sistema Operativo Windows 7/8/10
- Microsoft Office

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Antes de realizar su inscripción lea detenidamente los prerequisites exigidos en el presente caso:

1. La inscripción no implica la reserva de vacante, se contempla matriculados a aquellos alumnos que cancelen el importe del curso hasta completar las vacantes asignadas.
2. **INFOPUCP se reserva el derecho de realizar cambios en la programación de este curso además de retirarlo de su programación si este no cumple el mínimo de participantes exigido para el inicio.**
3. Si el alumno se inscribe minutos previos al inicio del curso ó después de su inicio, deberá enviar su constancia de pago con el asunto “inscripción extemporánea nombre del curso XXXXXX” e indicar sus nombres y apellidos completos al correo extension-infopucp@pucp.pe. Para enviar sus accesos dentro de las **24 horas**. El alumno se compromete a revisar el material del curso.
4. En el caso de los cursos presenciales, el alumno deberá asistir al campus PUCP portando su DNI y su mascarilla KN 95 ó dos mascarillas de uso quirúrgico. No se le permitirá el acceso sino cuenta con los 2 requisitos antes mencionados.
5. Recuerde que es responsabilidad del participante el cumplimiento de estos.
6. Si usted desea aplicar a un descuento INFOPUCP, deberá presentar el carné respectivo que lo identifique como beneficiario del descuento (constancia de matrícula del ciclo vigente, carné de trabajador PUCP, fotocheck de la empresa en convenio, etc.)
7. Usted puede realizar el pago vía Internet, móvil, agente o en cualquier agencia del Banco Continental BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.
8. (*) Para acceder al beneficio ASOCEGRE deberá presentar su constancia de socio hábil el cual lo podrá descargar del Campus Virtual / Página Persona / Asociación de Egresados y Graduados / Documentos de Pago / CONSTANCIA DE SOCIO HÁBIL. El link de constancia de socio hábil solo se emite para aquellos asociados que se encuentren hábiles.
9. Los colaboradores de empresas en convenio y sus familiares directos (padres e hijos), podrán acceder a un descuento del 10%, para ello deben acreditarlo enviando a extension-infopuc@pucp.pe, una copia escaneada de su fotocheck vigente.
10. La certificación otorgada por INFOPUCP, es digital y cuenta con la validez y respaldo de INFOPUCP y la Pontificia Universidad Católica del Perú, de acuerdo a la disposición de la SUNEDU.
11. INFOPUCP solo otorga el servicio de enseñanza comprendido por: las clases que imparte el especialista, acceso al material de clase mediante una plataforma educativa, actividades de reforzamiento y certificado digital (siempre y cuando cumpla con los requisitos).