

SILABO DEL TALLER DE INTEGRACIÓN DE DATOS PARA EL ANÁLISIS CON MS. EXCEL

I. DATOS INFORMATIVOS

- 1. Nombre:** Curso Taller de Preparación e Integración de datos con MS. EXCEL
- 2. Diseño:** Abierto
- 3. Modalidad:** Virtual
- 4. Número de propuesta:** 12 horas
- 5. Público objetivo:** Profesionales y estudiantes de carreras que utilicen el análisis de datos en la evaluación de sus proyectos y que buscan ser autosuficientes y efectivos al momento de preparar sus fuentes de datos para obtener análisis más confiables y generar información de valor.

II. FUNDAMENTACIÓN

Los procesos de preparación e integración de datos comprenden una gama de tareas relacionadas con la búsqueda, recolección, limpieza, transformación y organización de los datos, de tal manera que puedan estar disponibles en cualquier momento para realizar análisis confiables y significativos. Hoy en día, los equipos de analistas en proyectos de Big Data pasan

alrededor del 80% del tiempo convirtiendo los datos en bruto a resultados de alta calidad listos para el análisis. Por ello, la necesidad de aprender a utilizar herramientas altamente escalables como MS. Excel y Power Query que facilitan la automatización para mejorar y acelerar la preparación e integración de los datos.

III. OBJETIVO(S)

1. General(es):

Utilizar las principales herramientas que nos ofrece el Ms Excel a través de su complemento Power Query para optimizar los procesos de extracción, transformación y carga de los datos.

2. Específico(s):

- Explorar las diversas opciones de fuentes y orígenes de datos a través de las cuales se podrán consolidar para el análisis en Excel y Power Query
- Realizar las principales técnicas y procedimientos de limpieza y transformación de los datos en brutos, a fin de preparar y normalizar los datos para el análisis.
- Mostrar los datos listos para el análisis y automatizar los procesos realizados con anterioridad para acelerar la integración de nuevos orígenes de datos.

IV. BLOQUE TEMÁTICO

1. EXTRACCIÓN DE FUENTES Y ORÍGENES DE DATOS

- Obtener datos desde archivos excel, .txt, .csv y más
- Agregar datos de bases de datos existentes
- Incorporar datos desde servicios en línea y páginas web
- Combinar y anexar consultas y carpetas de archivos

2. LIMPIEZA Y TRANSFORMACIÓN DE DATOS

- Adaptación de datos filas y columnas
- Limpiar, depurar y acomodar textos
- Depuración de datos numéricos
- Gestión y depuración de fechas y horas
- Tratamiento de errores

3. CARGAR Y CONECTAR DATOS

- Cargar datos en tablas
- Cargar en informe de tabla dinámica
- Crear conexiones de datos
- Agregar al modelo de datos
- Actualizar y automatizar consultas

V. METODOLOGÍA

1. Estrategias didácticas:

El curso ha sido diseñado para el aprendizaje en entornos virtuales, utilizando una metodología participativa y totalmente práctica. Los participantes elaborarán de manera individual 2 trabajos, que abarcan el desarrollo de las unidades del curso. De igual forma, al término del curso se presentará un trabajo final basado en un caso propuesto en donde se aplicará todos los temas tratados en el curso.

2. Recursos de aprendizaje:

Se utilizará la plataforma educativa de INFOPUC, casos prácticos desarrollados en clases, videos, enlaces de consultas, foros de participación.

VI. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Avance 1: 25%

Avance 2: 25%

Trabajo Final: 50%

VII. CERTIFICACIÓN

Se otorgará un certificado digital a nombre de la Pontificia Universidad Católica del Perú a aquellos alumnos que hayan participado en todas las actividades del curso y aprueben con un promedio mayor o igual a 11. Los alumnos que hayan desaprobado recibirán una constancia digital de participación.

VIII. Requerimientos Técnicos:

- Sistema operativo Windows 10 o MAC OS
- Memoria RAM mínima de 8GB
- Procesador x86 de 32 o 64 bits de 1 (GHz) o superior

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Antes de realizar su inscripción lea detenidamente los prerequisites exigidos en el presente caso:

1. La inscripción no implica la reserva de vacante, se contempla matriculados a aquellos alumnos que cancelen el importe del curso hasta completar las vacantes asignadas.
2. **INFOPUCP se reserva el derecho de realizar cambios en la programación de este curso además de retirarlo de su programación si este no cumple el mínimo de participantes exigido para el inicio.**
3. Si el alumno se inscribe minutos previos al inicio del curso ó después de su inicio, deberá enviar su constancia de pago con el asunto “inscripción extemporánea nombre del curso XXXXXX” e indicar sus nombres y apellidos completos al correo extension-infopucp@pucp.pe. Para enviar sus accesos dentro de las **24 horas**. El alumno se compromete a revisar el material del curso.
4. En el caso de los cursos presenciales, el alumno deberá asistir al campus PUCP portando su DNI y su mascarilla KN 95 ó dos mascarillas de uso quirúrgico. No se le permitirá el acceso sino cuenta con los 2 requisitos antes mencionados.
5. Recuerde que es responsabilidad del participante el cumplimiento de estos.
6. Si usted desea aplicar a un descuento INFOPUCP, deberá presentar el carné respectivo que lo identifique como beneficiario del descuento (constancia de matrícula del ciclo vigente, carné de trabajador PUCP, fotocheck de la empresa en convenio, etc.)
7. Usted puede realizar el pago vía Internet, móvil, agente o en cualquier agencia del Banco Continental BBVA, BCP, Scotiabank e Interbank.
8. (*) Para acceder al beneficio ASOCEGRE deberá presentar su constancia de socio hábil el cual lo podrá descargar del Campus Virtual / Página Persona / Asociación de Egresados y Graduados / Documentos de Pago / CONSTANCIA DE SOCIO HÁBIL. El link de constancia de socio hábil solo se emite para aquellos asociados que se encuentren hábiles.
9. Los colaboradores de empresas en convenio y sus familiares directos (padres e hijos), podrán acceder a un descuento del 10%, para ello deben acreditarlo enviando a extension-infopuc@pucp.pe, una copia escaneada de su fotocheck vigente.
10. La certificación otorgada por INFOPUCP, es digital y cuenta con la validez y respaldo de INFOPUCP y la Pontificia Universidad Católica del Perú, de acuerdo a la disposición de la SUNEDU.
11. INFOPUCP solo otorga el servicio de enseñanza comprendido por: las clases que imparte el especialista, acceso al material de clase mediante una plataforma educativa, actividades de reforzamiento y certificado digital (siempre y cuando cumpla con los requisitos)